



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/364-1/2018.

B E S Z Á M O L Ó

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2017. évi tevékenységéről**

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.** Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés immár hatodik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottságai vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési tevékenység**,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési tevékenysége**,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos folyamatos, negyedéves gyakoriságú beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérés és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének.**



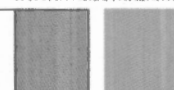
Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törlik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlop**diagramok**, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2018. március 14.

Tisztelettel:


dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB/364-1/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018.(III.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2017. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2018. március 29.

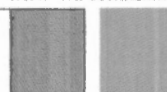
Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



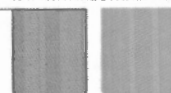
Melléklet a..../2018.(III.29.) számú határozat-tervezethez

B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2017. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK:	1
I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8
V. Hivatali infrastruktúra	10



V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége 11

- polgármesteri kabinet	11
- jegyzői kabinet	13
- ellenőrzési osztály	16
- főépítési osztály	18
- gazdasági osztály	20
- adóosztály	22
- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	24
- vagyongazdálkodási osztály	26
- ellátási osztály	28
- szociális és köznevelési osztály	30
- kulturális osztály	33
- igazgatási osztály	36
- építésügyi osztály	39
- közterület-felügyelet	41

VI. Mellékletek 43

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásban (2. melléklet)
- az adóosztály ügyiratforgalma, a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-10. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)



I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

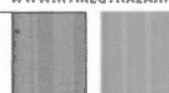
Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény.** A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el.** Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület.** Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre.** A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).



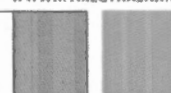
Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken és a jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve a leggyökeresebb fordulat a járási hivatalok 2013. január 1-jei megalakulásával** következett be. A polgármesteri hivatalok és a járási hivatalok közötti munkamegosztás korántsem lezárt folyamat; ahogyan az előző években, úgy a következő években is várható a rendszer további korrekciója.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében az **első testület**, amely 2014. októberében **öt évre** kapta mandátumát. A huszonkét képviselő személyében az elmúlt több, mint három esztendőben nem történt változás, a polgármester mellett **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. **Hat állandó bizottság közülük kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal is kiegészülve működik.**

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatáról.

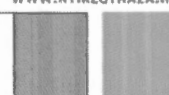
A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendőkkal.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalta előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198



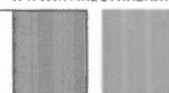
A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212**, 2017-ben **1181** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a **polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat** alakult ki. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását egyenletesen magas színvonalon látják el.



III. Ügyiratforgalom

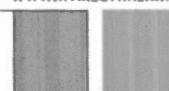
Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet a legnagyobb ügyszámú adóosztály forgalmát, valamint a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 65 esetben, ez az arány **2 ezrelék alatt** van). Ez országos szinten is kifejezetten jó arány. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.



IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb néhány hónappal ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására, melyekben hivatalunk mindig színvonalasan helyt állt.

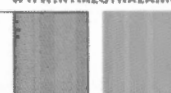
Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényrt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
- **Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

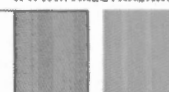


A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink**. Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. A Közterület-felügyelet volt az egyetlen szervezeti egységünk, amely külső telephelyen látta el a feladatát, de 2016. július 01-től sikerült megvalósítanunk, hogy ők is helyet kapjanak a Hivatal épületében. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A” épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** is elkezdődött. A helyiség teljes megújuláson megy keresztül. Megszűnik az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá válik a tárolásuk és nem utolsósorban jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően itt is elkezdődhet az új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően elkezdődik a **„B” épület energetikai korszerűsítése**. Megtörténik a homlokzati nyílászárók és fűtőtestek cseréje, új szigetelést kap a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az ország **egyik legkorszerűbb hivatali épületegyüttesében**, a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri Kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

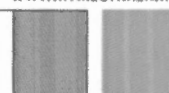
A két jogász végzettségű közbeszerzési referens elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás lebonyolítása és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, jogorvoslati eljárás lefolytatása).

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a referatúrán keresztül történik.

A referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ezért beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A **sport referatúra** a városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján átláthatóan működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert a városi költségvetés sport célfeladatainak keretében. 2017-ben ez 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében közel 200 támogatás koordinálását jelentette a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. A sport célfeladatok által több száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel hatvan sportoló direkt támogatása valósult meg 2017-ben.

Aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban és a 2017. évi jégidő vásárlás szakmai felügyelésében.



A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program pályázat keretében megrendezett 24 órás sportágválasztó rendezvény előkészítését, koordinálta annak pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását, melyet az EMMI hiánytalanul elfogadott. Sikeres volt a 2017-es év kiemelt sporteseménye, az Electrolux Félmaraton és Testvérvárosi Váltó, az V. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála, a Régi(j)ó Barátok Teremlabdarúgó Torna és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sporteseményeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, a rzeszóvi maraton és a megyei jogú városok sporttalálkozója.

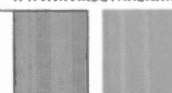
Folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, négy városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2017. évben több mint 100 db pályázati projekt kezelését látta el együtműködve a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek. Az évben 33 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 2 db bírálata még folyamatban van, 31 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósítás alatt van jelenleg.

A Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és családsegítő és gyermekjóléti központtá alakítása, a Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése is lezárult, valamint jelentős projektek léptek kivitelezési szakaszba, köztük a sóstói 4 csillagos szálloda építése, a Pangea Ökocentrum és Szálloda építése, a Szabadtéri Színpad építése.

A referatúra látja el a korábbi projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat és a projektek pénzügyi, technikai zárását is.

Tavaly a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül megjelent pályázatok előkészítése, benyújtása és koordinálása volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A csoport munkáját minősíti, hogy a tavalyi évben is több mint 30 Milliárd Ft értékben sikerült pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, illetve hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.



Jegyzői Kabinet

A jegyzői kabinetben 2017-ben több személyi változás is történt, 2 GYED-en lévő kollega és 1 dolgozó állományból történő távozása miatt 3 új dolgozó érkezett, 1 munkatárs pedig másik belső szervezeti egységhez került át, így a jegyzői kabinet létszáma jelenleg a kabinet vezetőjével együtt 10 fő.

A **közyűlési és törvényességi csoport** alapvető feladata az elmúlt évben is a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése volt.

Kiemelt figyelmet fordított a csoport az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok végrehajtására.

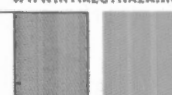
Ebben az évben már elkezdődött a 2018. április hó 8. napjára kitűzött **országgyűlési képviselő-választás** előkészítési feladatainak ellátása.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 33. §. (3) bekezdése alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámoló bizottságok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. E jogszabályhely értelmében a 2018. évi általános választásokra új bizottsági tagokat kell választani.

Ezért már 2017 októberében elkezdte a csoport a **választási bizottságok tagjai és póttagjai** megválasztásának előkészítését. Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2018. január 25-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 1-es és 2-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjait és póttagjait megválasztotta.

A szavazatszámoló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a Ve.-ben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Így a 2018. február 22-ei ülésén a Közgyűlés Nyíregyháza 100 szavazókörebe a szavazatszámoló bizottságok tagjait és póttagjait megválasztotta.



A bizottsági tagok megválasztásának előkészítése mellett kiemelt feladatot jelentett a **szavazókörök felülvizsgálata**, a 2016. október 2-ai országos népszavazás óta elnevezett közterületek szavazókörökbe történő besorolása.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a bizottságok és a hivatal szervezeti és működési szabályzatait érintő jogszabályi változásokat, és ennek alapján a szükséges módosítások vonatkozásában előterjesztést készített.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában egész évben munkálkodott, továbbá a hivatal belső kontroll kézikönyvének elkészítésében tevékenyen részt vett.

Folyamatos munkát jelentett ebben az évben is a Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnöksége, mint Helyi Földbizottság **állásfoglalása elleni kifogások** elbírálására, valamint a **népjóléti fellebbezések** elbírálására vonatkozó közgyűlési előterjesztések előkészítése.

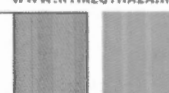
A csoport jogtanácsos munkatársai folyamatosan, több **peres ügyben** is képviselték az önkormányzatot és a hivatalt.

2017. évben is jelentős feladatot eredményeztek a **közérdekű adatigénylések**.

Ezen a kiemelt feladatokon túlmenően a **nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**, működésük törvényességének biztosítása folyamatos feladatot jelentett.

A humánpolitikai feladatokat ellátó **emberi erőforrás menedzsment** az illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően az elején a hivatal részére előkészítette a kinevezés módosításokat, ezáltal már a februári illetménnyel januárra visszamenőleg mindenki megkapta az emelt összegű illetményét.

Ebben az évben is a Polgármesteri Hivatal teljes állománya részére a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. Valamennyi dolgozó részére segítséget nyújtottak a PROBONO rendszerbe történő regisztráláshoz. A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.



Nagy hangsúlyt fektettek a **megüresedő álláshelyekre kiírt pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. Az eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat.

Az Önkormányzat által alapított kitüntetések rendszeréről szóló új önkormányzati rendelet alapján egész évben koordinálták a **kitüntetésekkel kapcsolatos** feladatok ellátását.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

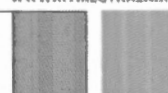
A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések**, követelménykiírások, minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a munkába állással, az átsorolással, értesítéssel, nyugdíjba vonulással, távolléttel járó munkaügyi okiratokat.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

A jegyzői kabinet szervezetében 2017. október 1-ig dolgozó **informatikus** általános feladatainak ellátása mellett ebben az évben is tevékenyen részt vett a Digitális Nyíregyháza programmal kapcsolatos feladatok ellátásában. A programon belül a Polgármesteri Hivatal ASP csatlakozásával kapcsolatos feladatok ellátásában is részt vett. Az informatikus októbertől az igazgatási osztály keretén belül dolgozik tovább.



Ellenőrzési Osztály

2017. évben az ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája megváltozott. Két nagy ellenőrzési területet fedett le: az önkormányzati (*irányítószervi, tulajdonosi*) és az intézményi belső ellenőrzéseket. Az új feladat-ellátási struktúra elősegítette az egységes önkormányzati kontrollrendszer megteremtését, lehetővé tette önkormányzati szinten a kockázatok összegzését. Az összhang megteremtése mellett költséghatékonyságot eredményezett, erősítette a belső ellenőrök függetlenségét és tárgyilagosságát.

Az osztály mindkét ellenőrzési területen tervszerű ellenőrzéssel elősegítette egy-egy téma, feladat részletes elemzését annak érdekében, hogy az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzati intézmények és cégek vezetői munkájukban felhasználhassák az átfogó helyzetértékeléseket, ajánlásokat és javaslatokat.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy elkülönüljön az irányítószervi ellenőrzés az intézményi belső ellenőrzéstől, ezáltal érvényre jutottak az összeférhetetlenségi szabályok.

2017. évben folytatódtak az előző években elkezdett monitoring vizsgálatok, melyek az intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzését, nyomon követését jelentették, annak érdekében, hogy ne csak a jelentősebb hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések végrehajtásáról győződjenek meg egy utóvizsgálat keretében, hanem teljes körűen megbizonyosodjanak az ellenőrzési jelentésben tett javaslatok hasznosulásáról.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készült beszámolást követően monitoring rendszerben, kockázati tényezők minősítése alapján a végrehajtott intézkedéseket kontrollálták.

2017. évben az ellenőrzés az alábbi területekre fókuszált:

- az intézményi feladatellátás szakmai felülvizsgálata;
- költségvetési-, zárszámadási rendelet megfeleléségi ellenőrzése;
- pályázati források, közpénz felhasználásának ellenőrzése;
- közérdekű adatok kezelésének, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata;
- belső kontrollrendszer kialakításának és működésének értékelése.

A belső ellenőrzések hatásai:

- a belső kontrollrendszer javítását szolgáló javaslatokkal biztosítható az egyértelmű, ellenőrizhető, számon kérhető szabályozás, a megfelelő felelősségi körök meghatározása, továbbá erősödik a szervezeti integritás tudat;
- az intézményi gazdálkodás ellenőrzésének javaslatai alapján csökkenthetőek, racionalizálhatóak a kiadások;



- a szakmai felülvizsgálat javaslataival növelhető a szolgáltatások, feladatellátás hatékonysága, színvonala;
- az előző évben feltárt hiányosságokra hozott intézkedések végrehajtásának monitoring jellegű ellenőrzésével biztosítható a javaslatok hasznosulása, gazdasági intézkedések realizálása.

A 2017. évi ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya, külső szervek által végzett ellenőrzések megállapításai. Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat.

A tervezett ellenőrzések számát tekintve az osztály az éves munkatervét az alábbiak szerint teljesítette: 47 tervezett ellenőrzésből 46 ellenőrzést folytattak le, egy ellenőrzés került átütemezésre belső ellenőri kapacitás hiánya miatt. Intézményvezetői kezdeményezésre egy irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzés volt.

A belső ellenőrök a lefolytatott ellenőrzések során 313 megállapítást tettek, melynek 13%-a kiemelt, 81%-a átlagos, 6%-a csekély fontosságú volt. Önkormányzati ellenőrzéseknél 117 megállapítást és javaslatot, intézményi belső ellenőrzéseknél 196 megállapítást és javaslatot fogalmaztak meg a belső ellenőrök.

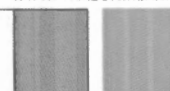
Tanácsadói tevékenység keretében az intézményvezetőknek és belső kontroll koordinátoroknak eredményes tréning keretében az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakításához nyújtottak segítséget.

A NYITÖT belső ellenőrzéseit az ellenőrzési osztály keretén belül egy fő végezte. A Társulási Tanács által jóváhagyott éves ellenőrzési terv 100%-ban teljesült.

Az osztályon év közben bekövetkezett létszámcsökkenés miatt 8 fő helyett 6,9 fő átlagos statisztikai létszám állt rendelkezésre. Az ellenőrzési terv végrehajtása érdekében a feladatok hatékony megszervezésével sikerült áthidalni a nehézségeket. Egy ellenőrzés átütemezésére került sor, melyet következő év ellenőrzési tervében foglaltak szerint első negyedévben folytatnak le.

Az ellenőrzések eredményességi mutatói az előző év szintjén voltak. Az ellenőrzött szervezetek vezetői minden javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléréként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.



Főépítési Osztály

A tavalyi év meghatározó eseménye volt a Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet elkészítése.

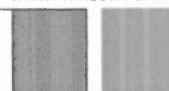
Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során 2016. évben megjelent a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a törvény végrehajtási rendeleteként a módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Kormányrendelet módosítása (továbbiakban: Kormányrendelet), mely alapján az új jogszabály a településképi védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezte.

Minden településnek el kellett készítenie a teljes közigazgatási területére kiterjedő új településképi rendeletét (továbbiakban: rendelet) illetve ezt megelőzően ennek közérthető alátámasztó munkarészét, a Településképi Arculati Kézikönyvet (továbbiakban: TAK).

A TAK a Kormányrendelet szerinti tartalmi követelménnyel készült el, meghatározva a településképi jellemzőket, településrészek arculati jellemzőit és értékeit, a minőségi formálásra vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, irányt mutatva az építésekhez, a minőségi épített környezet fenntartása és fenntarthatósága érdekében.

A Kormányrendelet értelmében a hatályos Helyi Építési Szabályzatban és a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletekben, a településképi alakítására vonatkozó előírásokat hatályon kívül kellett helyezni és azokat az újonnan készülő településképi rendeletnek tartalmaznia kellett. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve elkészült a rendelet. Tartalmát tekintve az alábbi módon került kidolgozásra: Helyi védelem, Településképi követelmények, Területi építészeti, Egyedi építészeti, Reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó, Településképi-érvényesítési eszközök, Településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, Településképi véleményezési eljárás, Településképi bejelentési eljárás és a Településképi kötelezés.

Az önkormányzatoknak településképi-érvényesítési eszközöként jelent meg a kötelező szakmai konzultáció. Célja az ingatlanok megfelelő beépítése az építési előírások felhasználásával, valamint a TAK javaslatainak figyelembe vételével a város településképi szempontból kedvező kialakításának érdekében. Ennek következtében a településképi szempontból meghatározó területeken megnövekedett a szakmai konzultációk száma, így az eljárás menete bővült és ügyintézési határideje hosszabbodott.



Az új jogintézmények megjelenésével megfigyelhető a városlakók és a tervezők részéről némi társadalmi ellenállás, mivel a szakmai alapokon nyugvó építészeti ízlés nem feltétlenül egyezik a közízléssel. A Tervtanács építő jelleggel az építészeti minőség előtérbe helyezését támogatja. A tanács munkája bővült, összetettebb lett, az anyagok száma nőtt.

Jogszabályváltozás érintette a reklámok és reklámhordozók kihelyezését is. Az új rendelet megalkotásával Nyíregyháza területén a meglévő reklámokkal kapcsolatos szerződés meghosszabbítások új reklámhordozók kihelyezése, valamint a már lejáró és településképi szempontból nem engedélyezhető hirdetőtáblák eltávolítása további ügyiratszám növekedést eredményezett.

Az osztály munkáját kiemelkedő jelentőségű városszerkezetet, terület felhasználást érintő rendezési terv módosítás is jellemezte: a nyugati elkerülő főút II. szakasz fejlesztése, LEGO Manufacturing Kft. gyárbővítéssel kapcsolatos fejlesztése, Sóstófürdő kilátó területének kialakítása, Mező utca – Vasgyár utca – Bethlen Gábor utca csomópont átépítése, Krúdy szálló ingatlanhatár rendezése, Ibolya utca – Géza utca – Szegfű utca tömbjének módosítása.

Barnamezős területek rehabilitációja pályázati projekt keretében a Tiszavasvári út északi oldalán a volt Báthory István laktanya - Tiszavasvári út, Tárogató utca, Játék utca, Tagló utca által határolt tömb - területének, déli oldalán a volt Vay Ádám laktanya területe. Zöld Város kialakítása pályázati projekt keretében a Bujtosi Városliget. Lakóutak és kerékpárutakhoz kapcsolódó módosítások: Tünde utca, Sóstóhegyi út, Orgona utcai járda építése.

Lakossági igényeken alapuló fejlesztések: Ilonatanya, Déli ipartelep, Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út kereszteződés, Nyírszőlős közterület rendezés, Árbóc utca - Szikla utca átkötő utak törlése, Újszőlő utca övezeti besorolásának megváltoztatása, Zsálya utca és Tiszavasvári úti körforgalomnál átkötő utak törlése

A napi munka részét képezi a hatályos tervek felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, felülvizsgálata. A felülvizsgálat véghatárideje 2018. december 31.

A Családok Otthonteremtési Kedvezménye program miatti építési kedv továbbra is fennáll, a beépíthetőségi érdeklődés folyamatosan nőtt. Ezt tükrözi a nagy lakásszámot eredményező társasházak és a családi lakóépületek jelentős mennyiségben történő megjelenése.



Gazdasági Osztály

2017. évben meghatározó jelentőséggel bírt a szociális intézmények NYITÖT fenntartásából az Önkormányzat fenntartásába történő visszavételének előkészítése, valamint - az ALIM megszüntetése miatt - az ellátandó feladatok KÖZIM-be történő integrálása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központhoz, valamint a szakképzési centrumhoz került a köznevelési intézmények működtetése az óvodák kivételével.

Az ALIM feladata 2017. január 1-től az alapfokú intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének megszervezésére korlátozódott, ezért intézményként történő további fenntartása nem volt indokolt. Az a döntés született, hogy feladatait a szintén intézmény működtetésre létrehozott KÖZIM lássa el az alábbiak szerint:

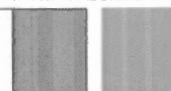
- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények, valamint az
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság gazdasági feladatát.

A fenntartói feladatok NYITÖT-től történő átvétele terven felüli feladatokat jelentett a Közgyűlési előterjesztés előkészítésében való részvétel, valamint a jelentős számú adatszolgáltatás, egyeztetés miatt.

A feladat átvétel az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében jelentős mértékű szerkezeti változást eredményezett, hiszen a korábban NYITÖT részére nettó módon történt a pénzeszköz átadás, 2018. január 1-től viszont bruttó módon épül be az átvett négy intézmény költségvetése:

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ,
- Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény,
- Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ.

Tovább nőtt az Európai Unió pályázatok miatt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma (jelenleg 36 db.)



A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 87 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat részére. Az adóosztállyal és az intézményekkel közösen vezetett 123 db számlából a gazdasági osztály 91 számla forgalmát könyveli.

A Kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCXI. törvény 2. §. (1) bekezdése a) pont ac) alpontja alá tartozó ingatlanok esetében a (6) bekezdés szerinti mértékű költségtérítés a társasház, lakásszövetkezeti lakóépület fekvése szerinti települési önkormányzat bevétele. A bevétel beszédéséhez szükséges dokumentumokat 2017. év végén bocsátotta rendelkezésünkre a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság. A beszédéssel járó feladat jelentős többletmunkát eredményez.

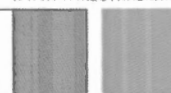
Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak a gazdasági osztály szakmai véleményére, mely jelentős kapacitást köt le a belső szervezeti egységnél.

2017. évben 8 esetben került sor belső és 5 esetben külső ellenőrzésre. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

Sikeresen megoldottuk a 4 fő GYES-en lévő kolléga helyettesítését. A NYITÖT gazdasági munkaszervezeti feladatait ellátó két létszám megtartása indokolt a pályázatok számának felfutása miatt.

A 22 fős osztályból 16 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztály dolgozói igyekeznek kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

Az osztályon folyó munkavégzés színvonalát fémjelzi, az is, hogy a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” pályázaton kollégáink révén sikeresen szerepeltek. A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016. évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.



Adóosztály

Az osztályon az év elején vezetőváltás történt - az osztályvezetőt a kormányhivatal főigazgatójává nevezték ki -, amely mellett gördülékenyen folyt az adóztatási tevékenység. A jegyzői adóhatóság továbbra is elkötelezett az ügyfélcentrikus adóztatási tevékenység mellett.

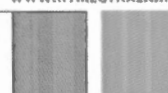
Az iparüzési adóalanyok számára lehetővé tette a helyi adókról szóló törvény módosítása, hogy 2017. január 1-jétől az állandó jellegű adóévi iparüzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Országosan, így városunkban sem ment teljesen zökkenőmentesen az adóbevallási folyamat, hiszen az állami adóhatóság azt nem minden esetben vizsgálta, hogy a bevallás benyújtója rendelkezik-e képviseleti jogosultsággal az önkormányzati adóhatóság előtti eljárásra és nem végzett teljes logikai és számszaki ellenőrzést sem a bevallás tekintetében. A bevallások csaknem harmada érkezett NAV-on keresztül adóhatóságunkhoz, elég magas hibaarányal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többletterhet rótt az osztály munkatársaira.

Az iparüzési adó egyébként a legnagyobb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. Ezzel összefüggésben az év elején, az esedékes adózási aktualitások témájában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Könyvelői Klubjában is tájékoztató előadást tartott az önkormányzati adóhatóság.

Nyíregyháza pilot városként részt vesz az ASP.ADÓ tesztelésében, amely egész éves plusz feladatot jelent a munkatársak számára. A folyamat során amellet, hogy az osztály folyamatosan végzi a nyilvántartó rendszerünk migrációs adattisztítását, adataink ASP logika szerinti javítását, nagyvárosi fejlesztési igények megfogalmazására is sor került a szakterület részéről a Magyar Államkincstárral való rendszeres kapcsolattartás során. A 2016. óta szisztematikusan folyó munka eredményeként elmondható, hogy városunk adóalany nyilvántartási törzse rendre magasán az élen végez az adattisztasági kimutatásokban.

Ennek az igen sok időt és erőforrást igénylő munkának a gyümölcse, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város volt az első nagyváros az országban, amely 2017. augusztusában sikeresen hajtott végre migrációt az ASP.ADÓ erre kijelölt teszt síkján.

Az ASP.ADÓ-val kapcsolatos munkánkat és eredményeinket az aljegyző mutatta be a XVIII. Önkormányzati Költségvetési- és adókonferencián.



Az osztály gondozásában 2017. évben 3 önkormányzati rendelet került a közgyűlés elé. Az önkormányzatok 2018. január 01-jétől az építményadó keretein belül adóztathatják a reklámhordozókat. A szabadtéri reklámhordozók adóztatására vonatkozó jogszabályi keretek megalkotása és közgyűlési elfogadást követően a vonatkozó jogszabályi rendelkezések adózókkal való megismertetése kiemelt feladat volt. Tájékoztató levélben, célzottan megszólításra került az adóhatóság előtt már ismert adózói kör, emellett a sajtó útján is értesülhettek az ügyfelek a fontosabb tudnivalókról. Egyedi adózói kérdések megválaszolásával is segítette az osztály az új adókötelezettség megfelelő teljesítését.

A hivatal egészét érintő elektronikus ügyintézésre vonatkozó szolgáltatások 2018. évtől új háttér informatikai szolgáltatások által érhetők el ügyfeleink részére, amelyekhez történő hozzáférést a kormányzat biztosítja. Az adóosztály eddig is élen járt az elektronikus ügyintézés megteremtésében, hiszen az adózók számára évek óta lehetőség az elektronikus bevalláson történő kapcsolattartás a hatósággal. Éppen ezért az erre való felkészülés során az adóosztály helyzeti előnye, a már eddig is nyújtott e-adó szolgáltatások tekintetében pozitívként értékelhető amellett, hogy év végén megtételre kerültek azok az intézkedések, amelyek a rendszer szükséges és elégséges megújítását érintik.

Az év végére jellemző adóztatási feladatainkon túl (feltöltés), készülni kellett a 2018. évi jogszabályváltozásokra, így az év végén már az újrakodifikált adójogszabályok megismerése is prioritást élvezett.

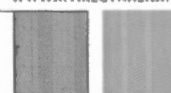
A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

Idegenforgalmi adóban idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és más társhatóságokkal.

A városba betelepült cégek, vállalkozások 2017. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági fejlődéshez, amelynek eredményeképpen a megyeszékhely költségvetése stabil.

Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is.

Az osztály tevékenységét a **7-10. mellékletek** mutatják be.



Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztály tevékenységének nagyobbik részét továbbra is a városfejlesztési feladatok alkotják, de lényegesen növekedtek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált beruházások elsősorban a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett létrejöttek olyan kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátásában – szakmaiságában – minőségi ugrás következett be, egy magasan képzett, nagy gyakorlattal, valamint szorgalommal rendelkező, agilis természetű kolléganő személyében, aki betölti a városi közlekedésmérnöki munkakört.

Az osztály által végzett feladatok – a korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

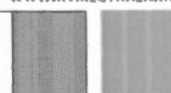
Az osztály feladatkörét bővíti a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati követelmény.

Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a vagyongazdálkodási osztállyal közösen végzi. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozással, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával.

Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb, valamint kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben, (Pl.: Nyugati elkerülő út építése, Mező utcai csomópont átépítése)

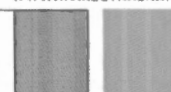


- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Az Európai Unió támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégeztetése.
- A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. beruházásában, a tavasszal lezárult Kállay kúria felújítás megvalósításának az önkormányzat, mint leendő üzemeltető általi műszaki segítése és kooperációkon történő helyszíni figyelemmel kísérése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészíttetése.
- Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. közszolgáltatási szerződésével és menetrend módosítással kapcsolatos egyeztetések.
- A sűrített földgázzal üzemelő CNG buszok beszerzése, a buszok töltéséhez szükséges töltőállomás létesítése.
- 2 milliárd Ft-os infrastrukturális fejlesztési projekt eredményeként 10 lakóutcában szennyvízcsatorna hálózat kiépítése.
- A város 34 utcájának és járdájának burkolat felújításával kapcsolatos projekt megvalósításának előkészítése.
- Közterület elnevezésekkel kapcsolatos teendők, előkészítések, egyeztetések.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül legszorosabb a munkakapcsolat a főépítési osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett osztályok munkatársainak bevonásával kerülhet sor.

A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a közbeszerzési referatúra munkatársaival is intenzív az osztály együttműködése.

Szoros munkakapcsolata van az osztálynak a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-vel is, hiszen a fejlesztett úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, valamint a városi zöldfelületek és létesítményeik üzemeltetése az ő feladatuk, továbbá a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetőjével, vagyongazdálkodójával is.



Vagyongazdálkodási Osztály

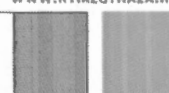
Az osztály feladatkörébe is tartozik az önkormányzat és a hivatal jogi képviselőjének ellátása a peres és nem peres, valamint a közigazgatási eljárásokban. Ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítését, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi megvásárlását. Kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges telekalakítási eljárások lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A vagyongazdálkodási osztály 2017-es évben részt vett a LEGO Ipari Park bővítéséhez szükséges önkormányzati tulajdonú ingatlanok, LEGO tulajdonú ingatlanok csere útján történő megszerzésében, az egyeztetések lebonyolításában, a szerződés és közgyűlési döntés előkészítésében. Fentieken túl a szakképzési centrum a szakképző iskolák vonatkozásában a szükséges egyeztető tárgyalások lebonyolításában, kötendő szerződések előkészítésében, azok végleges formájának kidolgozásában. Közreműködött a NYITÖT megszűnésével kapcsolatos vagyoni jogi kérdéseket érintő feladatok elvégzésében, a vagyon felosztását szabályozó belső szabályzat módosításában, a megszüntető okirat elkészítésében, az ehhez szükséges közgyűlési előterjesztés elkészítésében, továbbá aktívan szerepet vállalt a kisajátítási eljárások (Sóstóhegyi kerékpárút, Debreceni, Nagykállói, Tünde utca kerékpárút, önkormányzatot kisajátítási eljárás megindítására kötelező kormányhivatali eljárások) lebonyolításában

Folyamatos munkát ad az önkormányzat tulajdonában lévő termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a gazdasági osztállyal együttműködve.

Fontos feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése.



A portfólió menedzsment referatúrával közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Döntésre előkészítette az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.

2017. október 1. napjától változott a hivatal SZMSZ-e. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos stratégiai feladatok a portfólió menedzsment referatúráján maradtak, az operatív feladatok pedig a vagyongazdálkodási osztályhoz kerültek át.

Az SZMSZ módosításával a fenti feladatokon kívül a portfólió menedzsment referatúrával egyeztetve figyelemmel kísérte a gazdasági társaságok évközi beszámolóit, vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein.

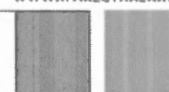
Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, Ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az ellátó és a gazdasági osztállyal.

A városfejlesztési és városüzemeltetési, valamint a főépítési osztállyal való közös együttműködés keretén belül a tulajdonosi hozzájárulások kiadását végezte el az osztály.

Műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

Az önkormányzati intézményekben többek között sor került óvodai, bölcsődei vizesblokkok felújítására, udvari nyomóvíz- és szennyvízvezeték cseréjére, radiátorok cseréjére, termosztatikus szelepek beépítésére, tetőhéjazat cseréje, homlokzatfestésre, belső burkolatok és egyéb külső-belső felújítási munkákra.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság fenntartásában lévő intézményeiben ebben az évben felújításra kerültek orvosi rendelők csapadék- és szennyvízvezetékeinek cseréje, belső festési-mázolási munkák, tetőhéjazat javítás folyamatos beázás miatt, megtörténtek építéskori radiátorok komplett cseréi. A Váci Mihály Kulturális Központ fenntartásában lévő épületek felújítási munkák között padlóburkolat csere, belső falak vakolása-festése, elektromos hálózat felújítása, lapos-tető szigetelés, belső ajtók cseréje, épületen belüli akadálymentesítés, szennyvízhálózatra történő rácsatlakozás munkái szerepeltek. A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.



Ellátási Osztály

Az előző évhez viszonyítottn az osztály létszáma nem változott. Az osztály a hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. Azzal, hogy a nevelési-oktatási intézmények átkerültek a tankerülethez és a szakképzési centrumhoz, az önkormányzat teljes ingó és ingatlanvagyonának nyilvántartása az osztályra hárul a továbbiakban. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Az osztály folytatta az előző években elkezdett karbantartási feladatokat, a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az „A” épületben lévő irodák felújítása folytatódott – 6 db irodahelyiség padlózata és fűtési rendszere korszerűsödött, valamint festése valósult meg –, ezek logisztikai feladatait az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A hivatal dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet végzett a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat.



Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta. Elkezdődött az „A” épület alatt lévő pincehelyiségben kialakított irattár felújítása, így az iratok tárolási problémája rövid időn belül megoldódik.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett gépjárművek folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

Tevékenyen részt vett a hivatal részére beszerzendő nyomatkészítő berendezések közbeszerzési eljárásában. A Digitális Nyíregyháza programmal összefüggő feladatok ellátásába is bekapcsolódott. Folyamatosan részt vett a DNFP program keretein belül a hivatal ASP-csatlakozásával kapcsolatos egyeztetéseken.



Szociális és Köznevelési Osztály

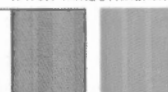
A szociális és köznevelési osztály feladatkörébe 2017. évben a segélyezési rendszer, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere és ezzel együtt a társulással összefüggő feladatok, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoztak. Az elmúlt évben mind a támogatások, mind a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása vonatkozásában történtek változások.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintően 2017. 03. 01-től módosult az önkormányzati rendelet, melynek eredményeként a Szociális Modulrendszer, az iratsablonok a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően aktualizálásra kerültek. Ezzel egyidejűleg márciusban szakmai egyeztető fórum megtartására került sor a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztálya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a szociális ellátások jogszabályi változásának kölcsönös megismerésére, annak érdekében, hogy az ügyfelek célirányosan és átfogóan legyenek tájékoztatva a szociális segélyezési rendszer lehetőségeiről.

A tavalyi évben határidőben történt a szociális és gyermekvédelmi ellátás megállapítása iránt kérelmet benyújtók ügyének elbírálása. Az érdemi döntés meghozatala előtt – a tényállás teljes körű tisztázása érdekében – minden ellátás esetén a különböző rendszerekből szűréseket készítettünk annak érdekében, hogy a kérelemben leírtak valódiságáról meggyőződjünk. A közigazgatási hatósági eljárás során kiszűrhetővé váltak azok a kérelmezők, akik nem jóhiszeműen próbálnak eljárni ügyeik intézése során.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően folyamatosan zajlott a havonkénti felülvizsgálata a települési támogatásként nyújtott méltányossági ápolási díj ügyeknek, melynek során az ápoló környezetében az ápolási-gondozási szükségletének vizsgálata, illetve az ápoló és családja jövedelmi helyzetének vizsgálata történt meg.

A hivatal számviteli nyilvántartása alapján a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátások hátralékkal rendelkező ügyfeleinek felszólítása is feladat volt, ezen ügyek lezárása az év végére tehető. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást vissza nem fizetők esetén a hátralékuk egyéb rendszeres pénzellátásukból maximum 30% erejéig levonással foganatosítható, mely rendelkezés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kidolgozásra került. Így a szociális hatósági ügyintézők kevesebb hibalehetőséggel dolgozhatnak a hátralék levonásának foganatosítása tekintetében. Ennek a programban történő megvalósításáról az InterMap Kft. gondoskodik.



Április 01-től módosult a gyermekvédelmi rendelet, figyelembe véve azt, hogy jogszabályi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok az önkormányzattól a tankerületi központokhoz kerültek.

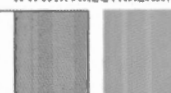
A bekövetkező szervezeti változások miatt a köznevelési intézményekben már nem volt megoldható a bérletjegyek árának utólagos megtérítése a szülők kezeihez, ezért új rendszerként a hivatal házi pénztárából vehetik fel azt a jogosultak. A helyi autóbusz-közlekedési támogatás biztosításával a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a bérletjegyek 30 illetve 80%-os mértékig kerülnek megtérítésre.

Az elmúlt évben az Erzsébet utalványok tekintetében változás következett be: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, fiatal felnőtt 5800 Ft helyett 6.000.-Ft-ra vált jogosulttá, míg a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek, fiatal felnőttnek emelt összegű, 6.500.-Ft támogatás került kifizetésére két alkalommal, augusztus és november hónapban. Ez a rendszerbe történő rögzítés és a lista készítése során eredményezett nagyobb odafigyelést.

Az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította a nyíregyházi önkormányzat a rászoruló gyermekek részére az ingyenes étkeztetést. A lebonyolítást megelőzően többszöri egyeztetés zajlott az étkeztetést biztosító szolgáltatóval és a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központtal.

A közszolgáltatások biztosítása terén a szociális és gyermejjóléti ellátások rendszerében történt lényeges változás. A fenntartó Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31. napjával megszűnt. A fenntartó váltással kapcsolatos feladatok a szociális és köznevelési osztály koordinálásával zajlottak. Az átszervezés folyamatában nemcsak a hivatal érintett osztályai vettek részt, hanem a kistérség települései is. A társulási feladatellátás évvégével megszűnt, ugyanakkor ellátási szerződések keretében több szociális és gyermejjóléti ellátást biztosítanak továbbra is az önkormányzati fenntartásba került intézmények (Nyíregyházai Család- és Gyermejjóléti Központ, Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ).

A szociális, gyermejjóléti, egészségügyi szolgáltatásokat és köznevelési alapfeladatokat biztosító intézmények fejlesztését célzó pályázatok indultak és folytatódtak. Az osztály a TOP-6.9.1 jelű, a Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű projektekben irányító szerepet, a többi, az osztály tevékenységéhez tartozó területek (bölcsőde-, óvoda felújítás, egészségügyi alap- és szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése) célzó pályázatokban közreműködő, támogató szerepet tölt be.

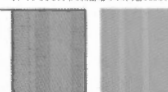


Az elmúlt évben is támogatást nyert az önkormányzat az „Értékünk a család” című pályázat során. A program a hivatali dolgozók iskoláskorú (7-14 éves) gyermekei számára élményprogramokat biztosított a szünidő egyes időszakában. A támogatás a „Családbarát munkahely 2017” cím elnyerését is jelentette.

Az önkormányzata több pályázat kapcsán is vállalta, hogy évente egy alkalommal (4 órában) esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést tart a döntéshozók, vagy a munkavállalók/dolgozók legalább 20%-ának vagy pedig közönsége (diákok, látogatók, tanárok stb.) részére. 2017. januárban ezen kötelezettségünknek eleget téve a Siketek és Nagyothallók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége részéről tartottak érzékenyítő tréninget jeltolmács segítségével, valamint fenntarthatósági képzés keretében a Nyíregyházi Egyetem Környezettudományi Intézete jeles képviselőjének előadását hallhatták a kollégák a környezetszennyezés és a természetvédelem témakörében.

Júniusban – szintén jogszabályi kötelezettség betartása érdekében – a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata megtörtént, melynek keretében a nyíregyházi civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, a területileg illetékes kormányhivatal különböző szervezeti egységei, a statisztikai hivatal, a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és egyéb szervezetek segítették munkánkat adatszolgáltatásaikkal. Ennek keretében áttekintésre került, hogy a 2013. évi esélyegyenlőségi program elkészítése óta a különböző célcsoportokra vonatkozóan milyen változások léptek életbe, a megvalósult intézkedések hogyan befolyásolták a célcsoportok életét. A helyi esélyegyenlőségi program meglétének, illetve felülvizsgálatának hiányában az önkormányzat nem részesülhet az államháztartás alrendszereiből, európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásból.

Az osztály koordinálja, illetve részt vesz az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. 2017-ben tartotta alakuló ülését a Köznevelési Tanács, amelynek célja, a városi érdekeltségű, köznevelési ágazatban érintett intézményfenntartók, intézmények, az egyes köznevelési intézményekbe járó diákok, az ott dolgozó pedagógusok és egyéb alkalmazottak, valamint a szülők együttműködésének elősegítése, továbbá a köznevelési ágazatot érintő önkormányzati döntések előkészítésében közreműködés.



Kulturális Osztály

A hivatal legfiatalabb, 2014. év végén létrehozott belső szervezeti egysége szakmai szempontból különös figyelmet fordít a városi fenntartású kulturális-, közművelődési intézmények és közgyűjtemények munkájára, a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A helyi önszerveződő közösségektől bekéri, és nyilvántartja az önkormányzati támogatásról történt elszámolást, ellenőrzi azok szakmai jogosultságát, összecszerúságát, valamint a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2017. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához. A 2017. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt. A hagyományos, sikeres, és a város kulturális arculatát meghatározó rendezvények, a kialakult struktúra fenntartása és megerősítése mellett új elemekkel is színesedett a város kulturális élete.

A nagyrendezvények közül új elemként jelent meg a Néptáncfesztivál (8. Nyírségi Nemzetközi Néptáncfesztivál). Hat ország (Horvátország, Olaszország, Portugália, Tajvan, Oroszország és Magyarország) kilenc táncgyűjtése lépett színpadra egy héten keresztül, hogy ízelítőt adjon a csak rá jellemző mozgásvilág motívumaiból és az adott régió népzenei kincséből.

A kulturális osztály koordinálja a Nyíregyházi Települési Értéktár munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja.



A Váci Mihály Kulturális Központban kiemelkedő számú rendezvény, konferencia, teltházas színházi előadás valósult meg. A Jósza András Múzeumban is jelentős számú múzeumpedagógiai foglalkozás és gyermekprogram valósult meg.

Az értéktárba megalakulása óta 33 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában.

A 2017. évben két fő részére hirdetett az önkormányzat képzőművészeti ösztöndíjat 2.400.000 Ft értékben a tehetséges városi képzőművészeknek.

A nemzetközi vonatkozású feladatok szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladat szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését.

Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a kisebbségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Nyíregyháza a Városnapi rendezvénysorozat keretében ünnepelte Eperjes várossal a 25 éves testvérvárosi és Beregszász várossal a 10 éves jubileumi évfordulóját. Az évforduló keretében számos sikeres közös program megszervezésére került sor (kiállítások, ünnepi megemlékezések, kulturális fellépések, kézműves-, turisztikai bemutatkozások).

Tovább erősödött a kapcsolat Rzeszów várossal több, közös program megvalósulásával. A „Helló Nyíregyháza” rendezvény kiemelt vendége volt Szatmárnémeti város, amellyel a hagyományos programok és ünnepi események mellett közös projektek előkészítésére is sor került. A Tirpák Fesztivál keretében Eperjes, Ivano-Frankivszk, Rzeszów, Bielsko-Biala városok mutatkozott be kulturális-, turisztikai és gasztronómiai csoportokkal.



A határmenti, ukrainai kapcsolatok erősítését szolgálta a 2017. március 10-én, Nyíregyházán – a kárpátaljai ukrán önkormányzatok részére - megrendezett konferencia. Az ukrán kapcsolatok erősítését hívatott segíteni az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék újraindítása a Nyíregyházi Egyetemen.

Nyíregyháza a határmenti kapcsolatok erősítése érdekében közös projektek kidolgozása által együttműködik az ENPI 4 Határon Átnyúló Együttműködési Programban Eperjes és Szatmárnémeti mellett Ungvár és Ivano-Frankivsk városokkal.

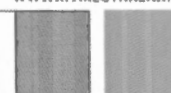
Finnország függetlenségének 100. évfordulója kapcsán fotó-, képzőművészeti kiállításra és szimbolikus faültetésre került sor a Nyíregyházi Magyar-Finn Baráti Egyesülettel közösen.

Az iserlohn kapcsolatok tovább erősödtek több közös program keretében, így Iserlohn képviselői részt vettek az 3. Nyíregyházi Nemzetközi Plein-Air Művésztelepen, a „SILVERLEARNERS” – szép korúak képzését érintő - EU-s projekt nyíregyházi találkozáján, a nyíregyházi Electrolux Félmaraton futáson.

Nyíregyháza város nemzetközi kapcsolatának elismeréseként jelentős nemzetközi kitüntetésben részesült. A város képviselői Hamburgban vették át a Lebendige Stadt Alapítvány 2017. évi pályázatának nyerteseként „A legélőbb testvérvárosi kapcsolat” elismerő fődíjat Iserlohn, Nyíregyháza és a lengyel Chorzów város közös munkájának eredményeként.

Pályázat keretében lebonyolításra került a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csere- programjainak támogatása, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 86/2017.(V.23.) sz. határozata alapján.

Kiemelt feladatként jelent meg Nyíregyháza kulturális-, turisztikai-, és egyéb gazdasági bemutatkozásának erősítése külföldön, a város pozitív imagének kialakítása. (Eperjes, Ivano-Frankivsk, Rzeszów, Jaroslaw, Bielsko-Biala, Szatmárnémeti, Marosvásárhely, Róma, Madrid).



Igazgatási Osztály

2017. évben új feladatként jelent meg az osztály működésében a hivatal informatikai fejlesztésének előkészítése, illetve a hivatal felkészítése az elektronikus ügyintézés bevezetésére. Az elektronikus ügyintézés megjelenése egy teljesen új szemlélet bevezetését és meghonosítását jelenti a közigazgatásban. Az erre való felkészülés pedig nagy előrelátást, tervezést, és a hivatal szinte minden jelenleg meglévő elektronikus folyamatának felülvizsgálatát, újragondolását jelenti. A feladat jelentős részét 2018. évben kell elvégezni, de 2017 évben nagyon fontos volt már a feladatra való felkészülés, az egyes rendszerek megismerése.

2017 évben tovább folytatódott a kereskedelmi, rendezvénytartási, szálláshely, telephely engedélyezési nyilvántartások felülvizsgálatának, és az eddig nyilvántartásban nem szereplő, vagy hibás adatokkal szereplő szolgáltatók adatainak pontosítása, nyilvántartásba vétele, illetve törlése. Adatpontosítás keretében több, mint 260 kereskedő adatai kerültek törlésre.

A tavalyi évben is folytatta a szálláshelyek ellenőrzéseit az osztály a hatósági főosztály koordinálása mellett, a főosztály valamennyi érintett belső szervezeti egységének és a társhatóságok (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Katasztrófavédelem) bevonásával.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2017. évben jelentős változás következett be. Hosszú előkészítő munka után elkészült az új anyakönyvi rendelet, illetve a hozzá tartozó új szabályzat. Ezek értelmében a házasságkötések, illetve házasság megerősítések alkalmával a hivatal az évek alatt beérkezett észrevételek alapján több szolgáltatást biztosít a ceremónia során a párok részére, illetve több szolgáltatás árát csökkentette, vagy ingyenessé tette a nyíregyházi lakosok számára. Ezekkel a módosításokkal kívánta a hivatal erősíteni, hogy a város házasságparti, és a szertartások megtartásánál is támogatni kívánja a nyíregyházi lakosokat. Az elfogadott szabályok többek között a vállalkozók élénk bevonásával is kíván további színvonal növekedést elérni.

Ugyanakkor elmondható, hogy a korábbi években megnövekedett és 2017. évben gyakorlatilag szinten maradt anyakönyvi események feldolgozása csak jelentős munkaerő ráfordítás árán volt elvégezhető.



A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában mind a házasságkötések, mind a halálozások száma hasonló szinten maradt, a születések száma viszont nőtt 2016. évhez viszonyítva.

Tovább folytatódott az egyszerűsített honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése is az osztályon. A munka nagyságát és jelentőségét mutatja, hogy 2018. év elején elérte a Nyíregyházán honosítottak száma a 20.000 főt.

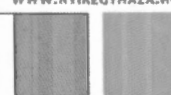
Cím megállapítására irányuló kérelem mintegy 1200 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi évek átlagának több, mint kétszerese. Ezzel párhuzamosan – azonnali feladatként - megjelentek a Központi Címregiszter (KCR) felállításával kapcsolatos feladatok. Ennek keretében a Hivatalnak kell elvégeznie a város közigazgatási területén található valamennyi címnek a felülvizsgálatát. Ez jelenti valamennyi utca elnevezésének, helyének vizsgálatát, az utcában található házsíamok ellenőrzését, a felmért adatoknak a KCR-ben található adataival összevetését, a hiányzó címek regiszterbe történő rögzítését, a hibás címek javítását, vagy törlését, az ügyfelek erről történő értesítését, illetve a jó címek ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetését.

A feladat elvégzését korlátozta, hogy a rendszer csak az év közepén vált elérhetővé, illetve a 2018. évi választás miatt 2017. december 31. napjával a munkát fel kellett függeszteni. Mindezek alapján a négy hónapos időtartam jelentős túlmunkával csak arra volt elegendő, hogy a regiszterben nem szereplő címek átvizsgálásra kerültek és a Hivatal tudomása szerint létező, de adatbázisban nem szereplő címek rögzítésre kerültek. Ez nagyjából 20.000 rögzített új tételt jelentett. A feladat koncentrálása érdekében az év folyamán a közterületek elnevezésének előkészítése is az igazgatási osztály hatáskörébe került.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2017. évben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek.

Ennek keretében 2017. évben sikerült országos jogszabály módosítására olyan javaslatot megfogalmazni, ami elfogadásra is került.

Folytatódott a lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralekos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.

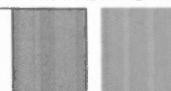


Mindezek mellett számos olyan azonnal intézendő, nagy ügyfélforgalmat generáló feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kéréseik elintézésre kerüljenek.

Ezekben a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. Mindezekben túl az osztály munkatársai rendszeresen közreműködnek és segítik önkéntes közreműködésükkel a hivatal által szervezett egyéb rendezvényeket is.

Az elkövetkező években az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani az előttünk álló országgyűlési, európai parlamenti, illetve önkormányzati képviselő-választásokra, illetve jelentős megterhelést fog jelenteni a KCR rendszer több, mint 100.000 címelemének felülvizsgálata.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.



Építésügyi Osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építésügyi feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2017-es évben jelentősebben érezhetővé vált a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása, amely az építésügyi osztály feladatellátásban is jelentkezett. Megnövekedett a vállalkozói típusú társasház építések száma, ami a várost járva tapasztalható a laikus emberek számára is. A kialakult belvárosi környezetben a társasházépítések a szomszédok viszonylatában nem egyszer konfliktusokkal is járnak, melynek során az osztály a törvényes lehetőséget biztosítva minden érintett érdekeit figyelembe véve jár el.

Az osztály munkatársai az engedélyes eljárásokban a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás megvalósításra törekedtek, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszédre alapuló megoldásával.

Az egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti családi lakóházak száma is növekedett, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. Az ily módon bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos eljárások is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek.

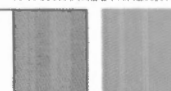
A tavalyi évben a gazdaságélénkítő pályázatoknak is köszönhetően a gazdasági (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) célú épületek engedélyezési száma is növekedett, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal.

A magasépítési kedv növekedésével járó egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt.

Az építőipar felpörgése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte

A tavalyi év kihívása volt a településkép védelméről szóló törvény hatályba lépésével járó építésigazgatási szabályváltozások, azok átültetése a hatósági munka mindennapjaiba. Az osztály közreműködött a helyi településkép védelmi rendelet megalkotásában, illetve a Települési Arculat Kézikönyv kimunkálásában.

Sok feladatot rótt az építési osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása.



A jogi környezet nincs kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot jelent az osztálynak, jelentős utánjárást és eljárási kötelmet az ügyfelek részére.

Fontos a nemzetgazdaságilag kiemelt beruházások gyors ügyintézése, - úgymint nyugati elkerülő út, nyugati ipari övezet, LEGO, déli ipari park, - melyben építésihatóságként, illetve sajátos építmények tekintetében szakhatóságként járt el az osztály. A közcélú és gazdasági beruházások során az építési engedélyezések hatósági ügyeinek előkészítésével és az eredményes eljárásokkal segítették az építtetői fejlesztések megvalósítását, a településképi érdekek és szabályozási előírások érvényesülését.

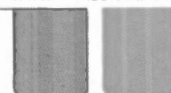
Az osztály már a tavalyi évben megkezdte a felkészülést a Ket.-et [2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól] felváltó Ákr. [2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról] hatálybalépésével járó feladatellátás változásaira. Az Ákr. hatálybalépésével és a kapcsolódó jogszabályok változásai átgondolásra készítették az osztály ügymenetét, teljes eljárási normák változtatásait indították el a tavalyi évben.

Az elektronikus közigazgatás előtérbe helyezése és elfogadottá válása érezhető a kérelmezési eljárásokban, egyre több ügyfél él az otthoni elektronikus ügyintézés lehetőségével. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet. A jövő év kihívása a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése.

Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltet a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbé jártas, vagy az igénybe venni nem tudó emberek kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadják, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tart fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a főépítési osztállyal a településképi védelme tekintetében, a vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladatok tekintetében, továbbá a polgármesteri kabinet pályázatok és projekt menedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.



Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma az év elején az ellátandó feladatok bővülése miatt 2 fővel emelkedett, így 22 fő. Év közben egy kolléga közös megegyezéssel távozott, az üres álláshely betöltésre került. A feladatellátás indokolta csoportok közötti munkamegosztás miatt év végén átalakításra került a felügyelet struktúrája, amely immár három csoporttal működik. A kialakított harmadik csoport elsődleges feladata a térfigyelő központban történő munkavégzés, emellett közterületi járőrszolgálatot is ellátnak.

A terveknek megfelelően a felügyelet előkészítette a térfigyelő rendszerek karbantartására vonatkozó szerződést, amely feladat korábban a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nél volt. A szerződés márciusban került aláírásra. A kiépült sóstói kamerarendszer képei a második negyedévtől bejátszásra kerültek az ügyeleti központba, ahol így 145 kamera képeit elemzik a felügyelők, illetve telefonon fogadják a lakossági bejelentéseket, panaszokat 24 órás szolgálat keretében.

A tavaszi időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a felügyelet szervezte és látta el Sóstógyógyfürdőn a forgalomirányításhoz kapcsolódó feladatokat. A Mindenszentekhez kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása, közterületen és a Jósavárosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítás, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása volt a fő feladat október 27-e és november 1-je között.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválokon a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a koszorúzások lebonyolításában (március 15-e, október 23-a, Hősök napja, a Kommunizmus áldozatainak emléknapja). Nagy tömegekkel járó városi rendezvényeken biztosítási feladatokat teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tírpák Fesztivál, Adventi forgatag).

Az új helyszínen megrendezett Vagyonvédelmi Napon a felügyelet a város képviselőjében vesz részt évek óta. Sátrukat ebben az évben is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kerékpározással, kutyasétáltatással, szemétkeréssel és más hasonló közérdekű ügyekkel, szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte és szankcionálta azokat, akik a mozgásában korlátozottak részére fenntartott parkolókat jogosulatlanul használták.



A belváros forgalmi rendjét megszegőkkel szemben változtattak ellenőrzési rendjükön, a helyszínen ellenőrizték a szükséges engedélyek meglétét. Ennek hiánya esetén a helyszínen szabták ki a kötelező mértékű bírságot.

A közterületen való szabályos kutyasétáltatás szabályainak a betartását rendszeresen, különösen a délutános szolgálat ellenőrizte. Az ellenőrzésekre a lakótelepeken, játszótereken, pihenőparkokban, Sóstói erdő és a Sóstói-tó környékén került sor az új szolgálati tervnek megfelelően változó időben és helyeken.

Az év során májustól október elejéig folyamatos volt az éjszakai szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a belvárosi szórakozó helyek és környékének az ellenőrzése volt. Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel és más társhatóságokkal együttműködve a több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a város vezetése illetve rendőrség jutalomban részesített. A Városi Rendőrkapitányság KMB-seivel együttműködve rendszeres volt a közös szolgálat a belvárosban.

A körzetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet koordinálta, jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. A felügyelet vezetője és helyettese több hónapon keresztül oktatta a körzetgondnokokokat, akik a tanfolyam végén sikeres OKJ-s közterület-felügyelői vizsgát tettek.

A felügyelői állomány is rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból.

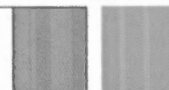
A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása illetve saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. A lehetséges 4200 óra túlórából a felügyelet 4100 órát dolgozott.

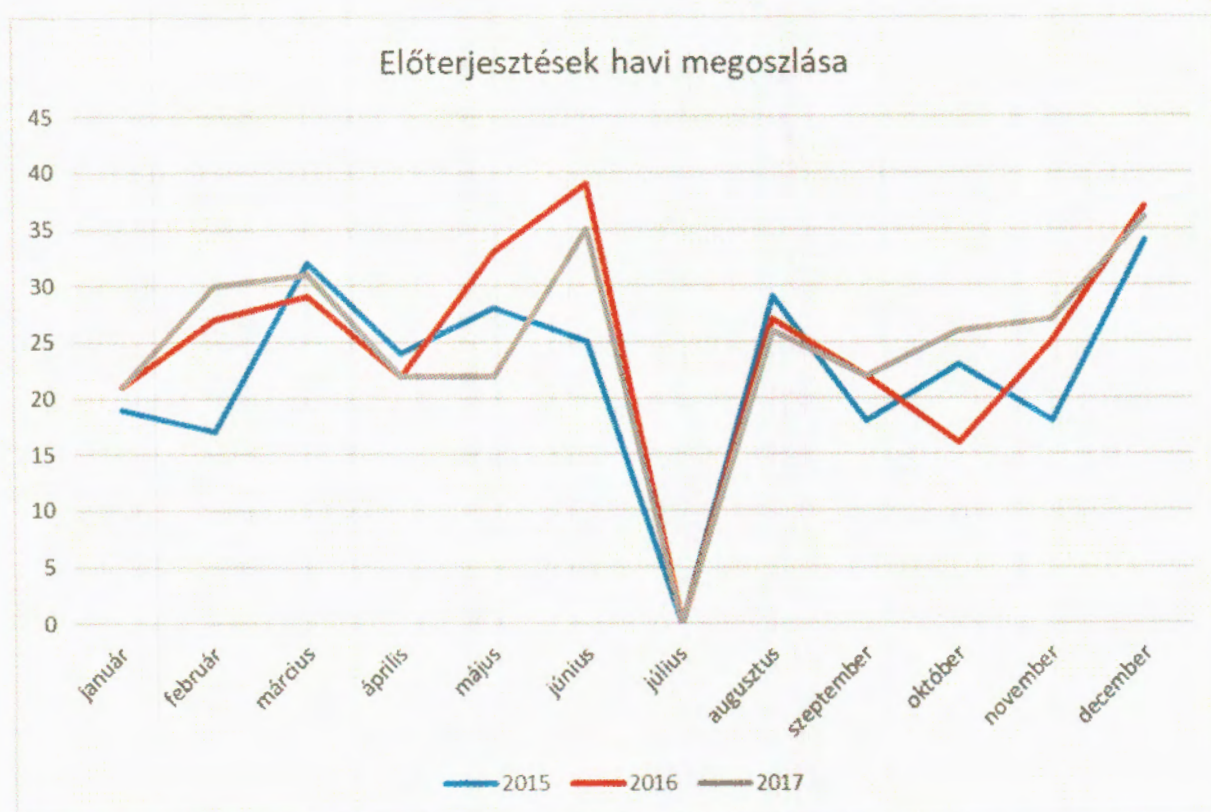
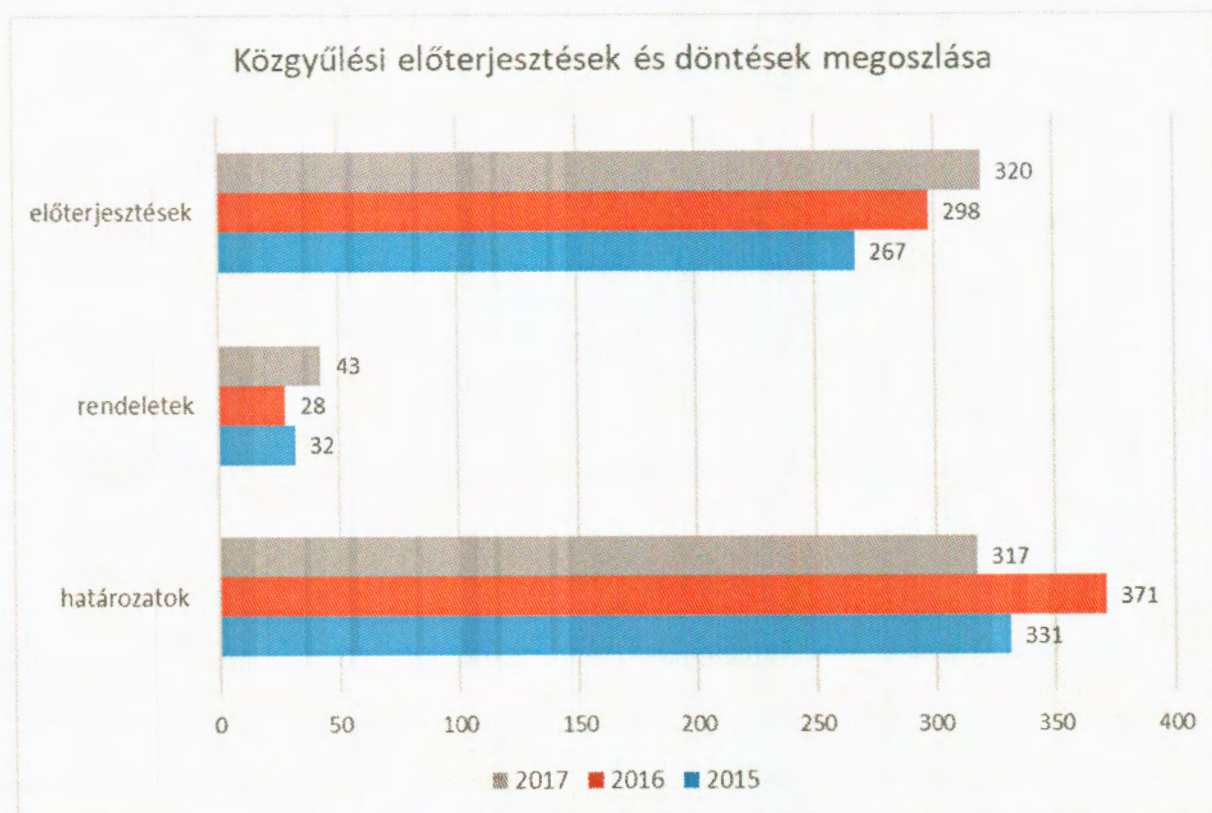
Közterület-felügyelő ellen tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt egy esetben volt, de a kivizsgálás nem állapított meg szabálytalanságot. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

Az adminisztratív munkát végző felügyelők leterheltsége továbbra is nagy, hiszen a felügyelet önálló iktatást végez. 2017-hez a főszámos iktatott ügyiratok száma 6500 db volt, a kiszabott és befolyt bírság összege 8 %-kal emelkedett 2016-hoz képest.

2018. évben várható, hogy az ügyeleti központ nagyobb helyiségbe költözik, amelyet a pályázatból megvalósuló kameraszám és a bejárt képek növekedése indokol (további 30-40 kamera felszerelése képzelhető el).

A felügyelet munkáját a **14. melléklet** szemlélteti.





Iktatott főszámos ügyek 2017. évben ágazati megoszlásban



Az iktatott főszámos ügyek 2017. évben összesen: 200.675



NYÍREGYHÁZA

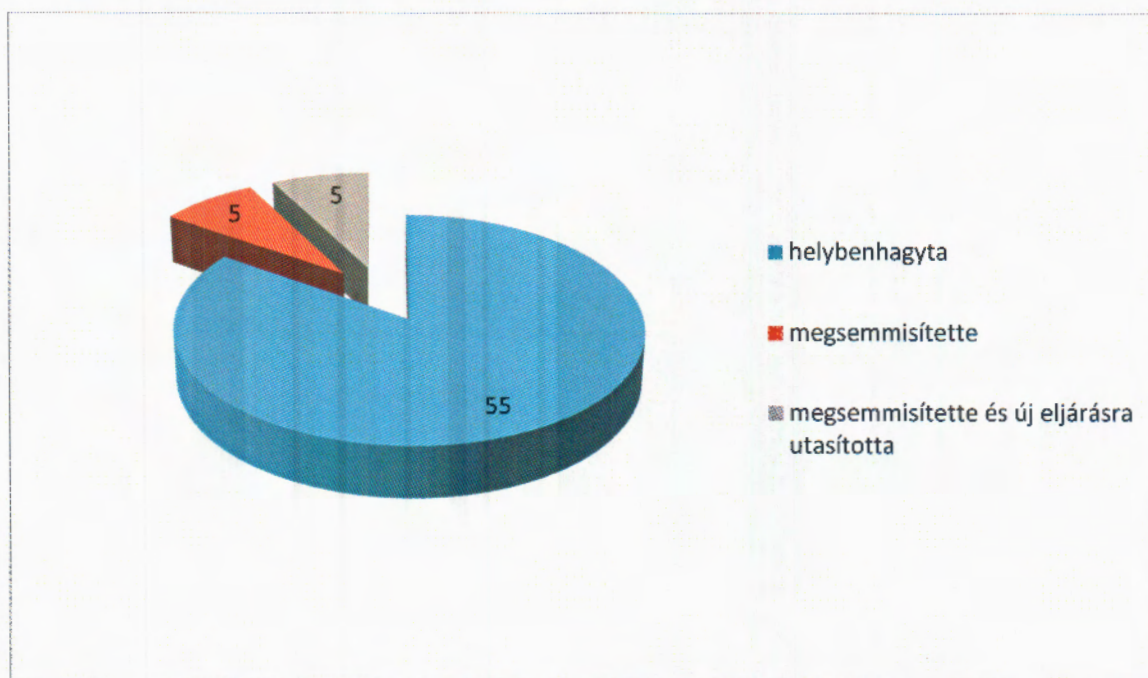
WWW.NYIREGYHAZA.HU



Adóosztályon iktatott ügyek száma 2017. évben

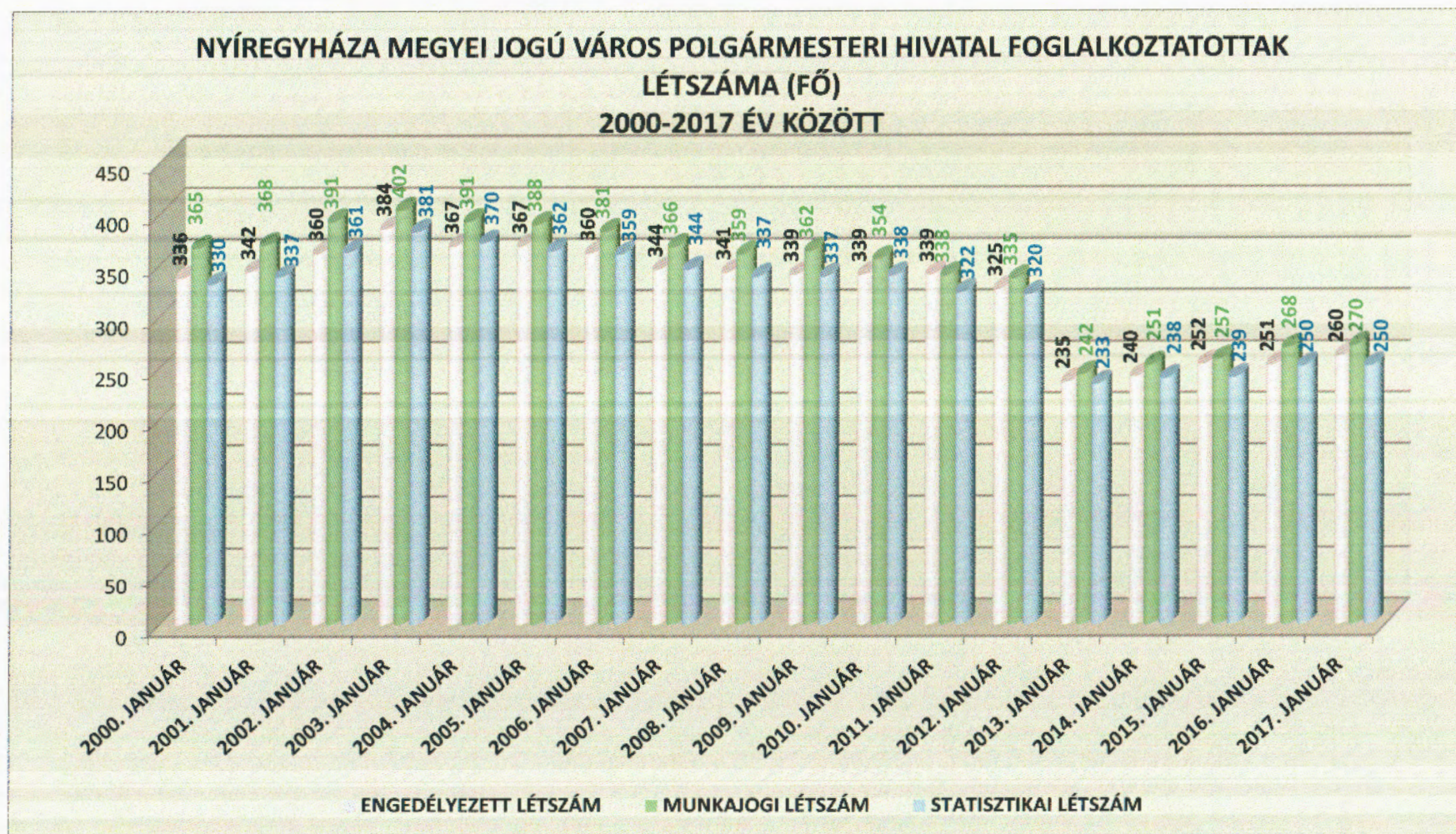
Év	Iktatott ügyiratok	Adó		Összesen
		Általános	Gépjármű	
2017.	Főszám	34 284	29 079	63 363
	Alsám	54 977	0	54 977
	Egyenlegközlő		91 225	91 225
	Összesen	89 261	120 304	209 565

Megtámadott döntések eredménye 2017. évben



Megtámadott döntések száma 2017. évben összesen: 65 db



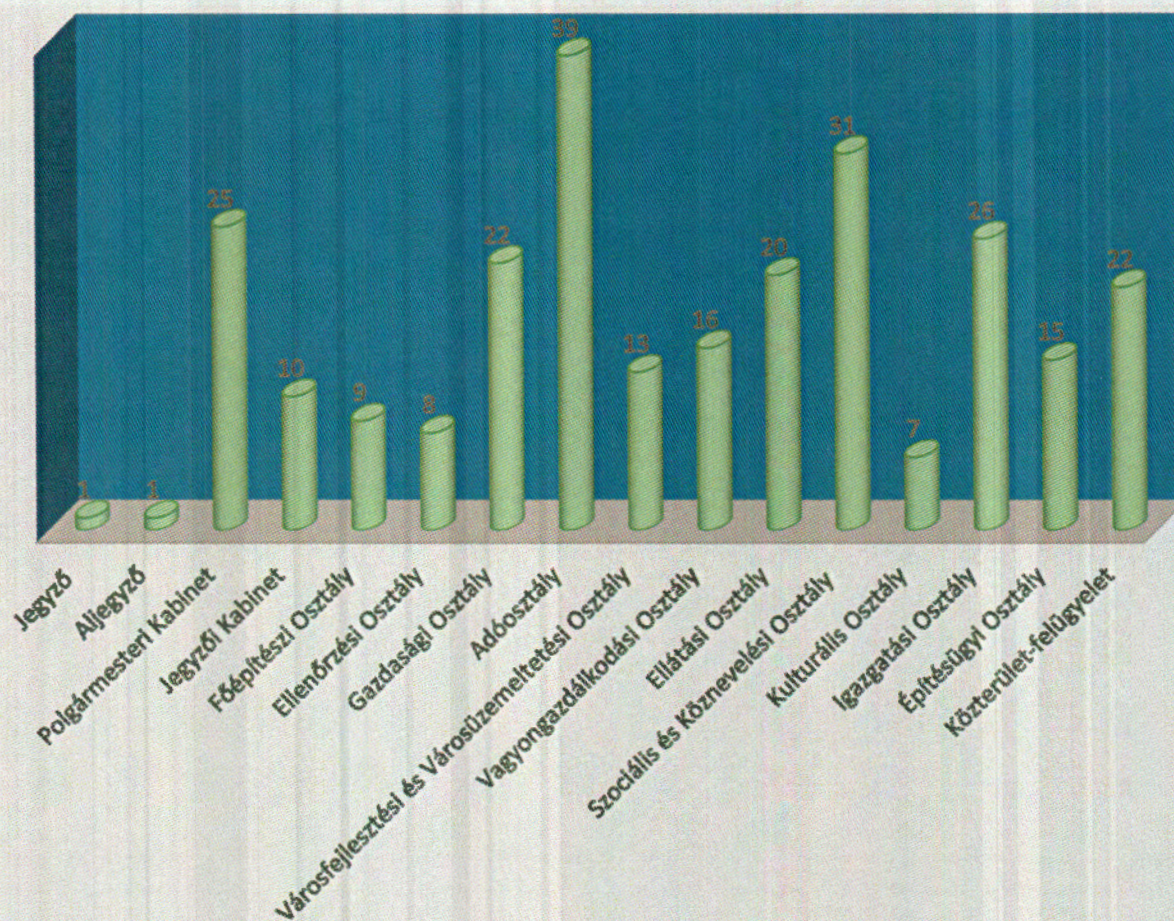


NYÍREGYHÁZA

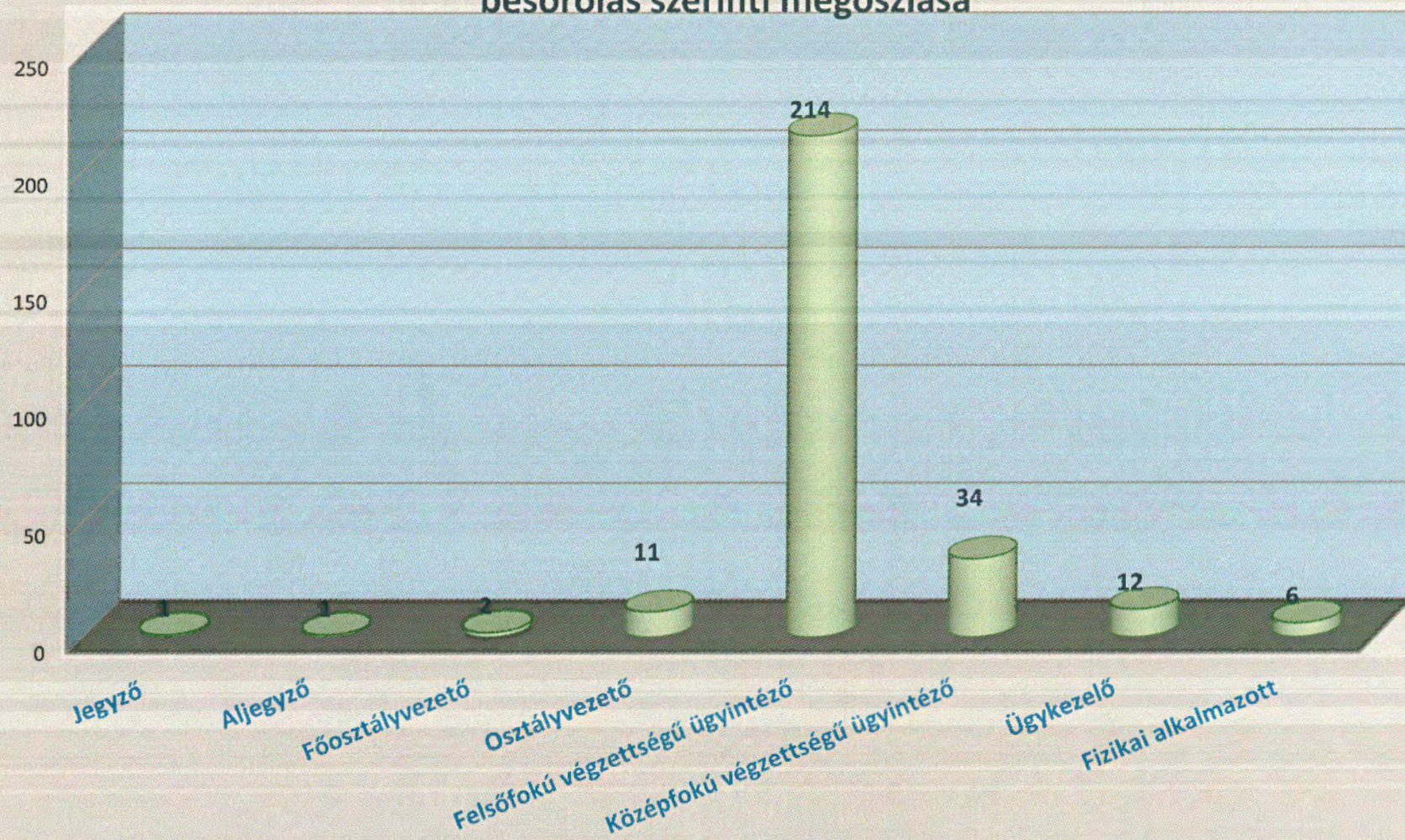
WWW.NYIREGYHAZA.HU



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatal**
belső szervezeti egységei (2017. december)

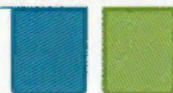


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása

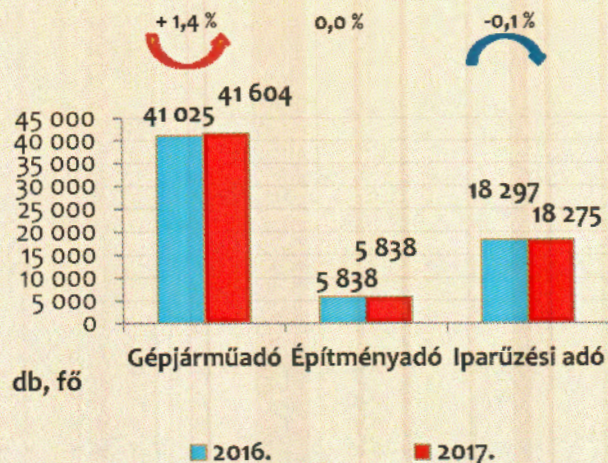


NYÍREGYHÁZA

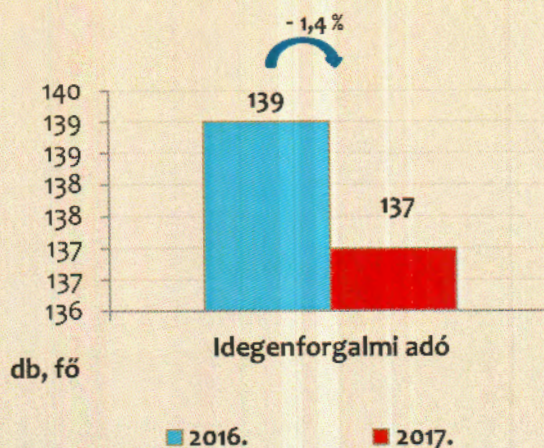
WWW.NYIREGYHAZA.HU



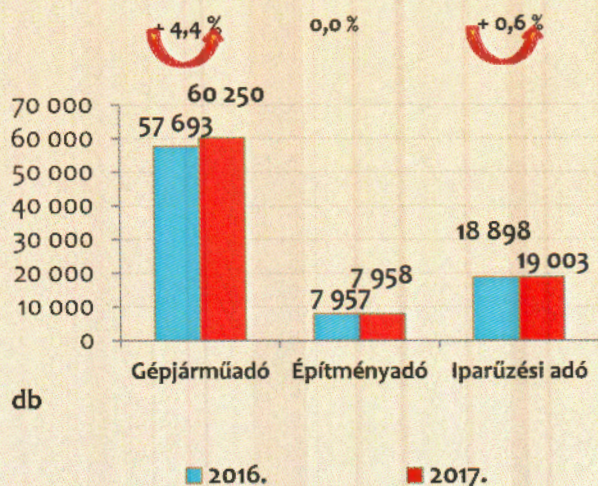
Adóalanyok számának alakulása



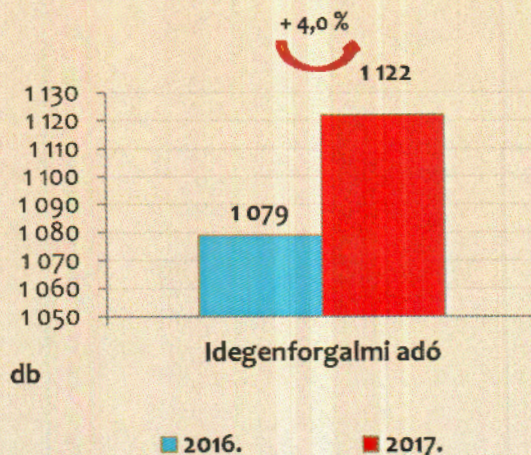
Adóalanyok számának alakulása



Adótárgyak számának alakulása



Adótárgyak számának alakulása



**Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása
2016-2017 évben**

Adatok: fő, db, %

ÉV	IPARÜZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2016.	18 297	18 898	5 838	7 957	139	1 079	41 025	57 693
2017.	18 275	19 003	5 838	7 958	137	1 122	41 604	60 250
Változás %	99,9	100,6	100,0	100,0	98,6	104,0	101,4	104,4
Változás db	-22	105	0	1	-2	43	579	2 557



Adóbevételek alakulása

2016. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 650 000	2 760 000	2 771 944	100,4
Iparüzési adó	6 900 000	6 930 000	7 055 354	101,8
Idegenforgalmi adó	65 000	65 000	66 099	101,7
Pótlék, bírság	60 000	60 000	51 729	86,2
Helyi adó összesen	9 675 000	9 815 000	9 945 126	101,3
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	-	-	0,0
Talajterhelési díj	15 000	19 000	19 013	100,1
Gépjárműadó (40 %)	380 000	380 000	384 270	101,1
Összesen	10 071 500	10 214 000	10 348 409	101,3

Adóbevételek alakulása

2017. december 31.

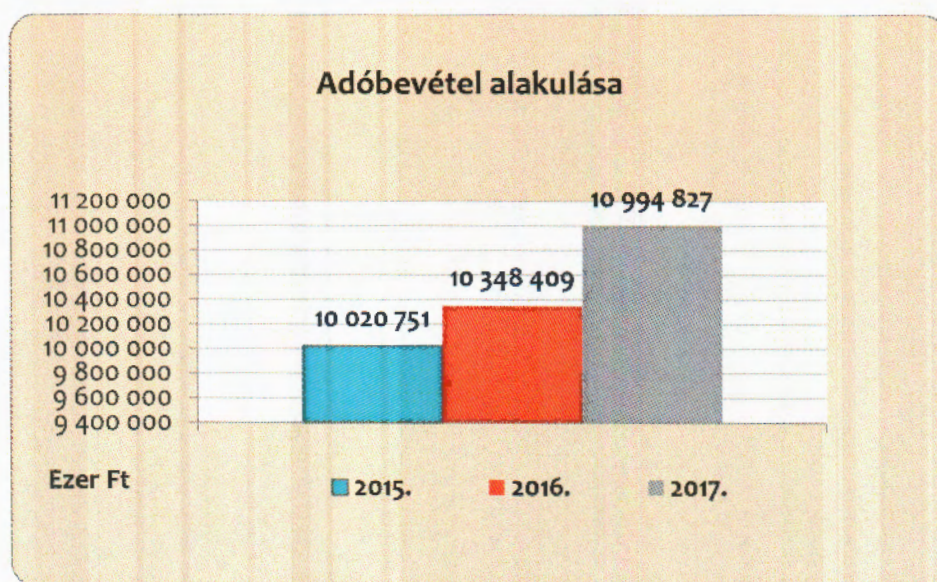
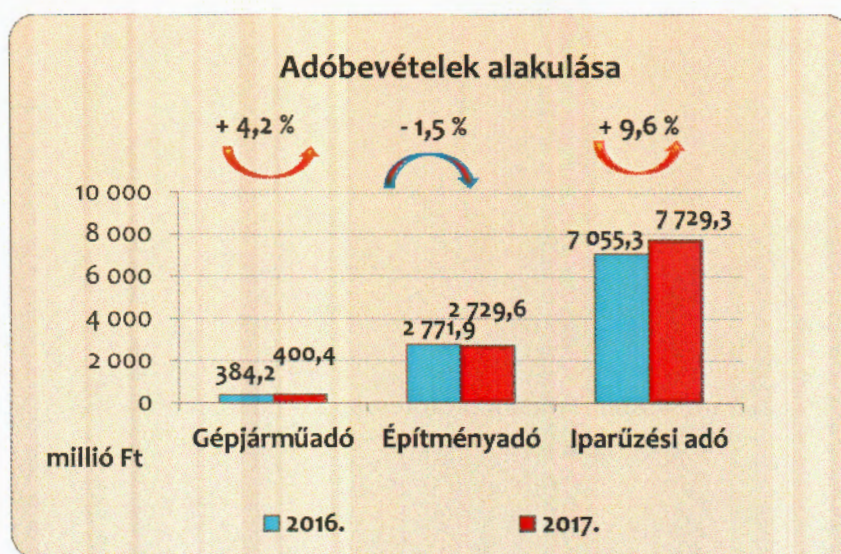
Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Teljesítés	
		összege	%-ban
Építményadó	2 800 000	2 729 645	97,5
Iparüzési adó	7 150 000	7 729 311	108,1
Idegenforgalmi adó	65 000	63 010	96,9
Pótlék, bírság	50 000	53 832	107,7
Helyi adó összesen	10 065 000	10 575 798	105,1
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	94	6,3
Talajterhelési díj	15 000	18 505	123,4
Gépjárműadó	390 000	400 430	102,7
Összesen	10 471 500	10 994 827	105,0



millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2016.	2017.	
Gépjárműadó	384,2	400,4	104,2
Építményadó	2771,9	2729,6	98,5
Iparüzési adó	7055,3	7729,3	109,6



Adónem	2016	2017
	Teljesítésből behajtási, valamint ellenőrzési tevékenység eredményeként realizálódott adóbevétel (Ezer Ft)	
Építményadó	242 346	333 716
Iparüzési adó	423 466	581 413
Idegenforgalmi adó	2 824	6 445
Pótlék, bírság	32 579	63 974
Helyi adó összesen	668 637	985 548
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó	0	0
Talajterhelési díj	14 845	19 214
Gépjárműadó	105 577	98 270
Összesen:	821 638	1 103 032

**Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása
2017 évben**

Adatok: fő, db

ÉV	IPARÜZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2017.	18 275	19 003	5 838	7 958	137	1 122	41 604	60 250

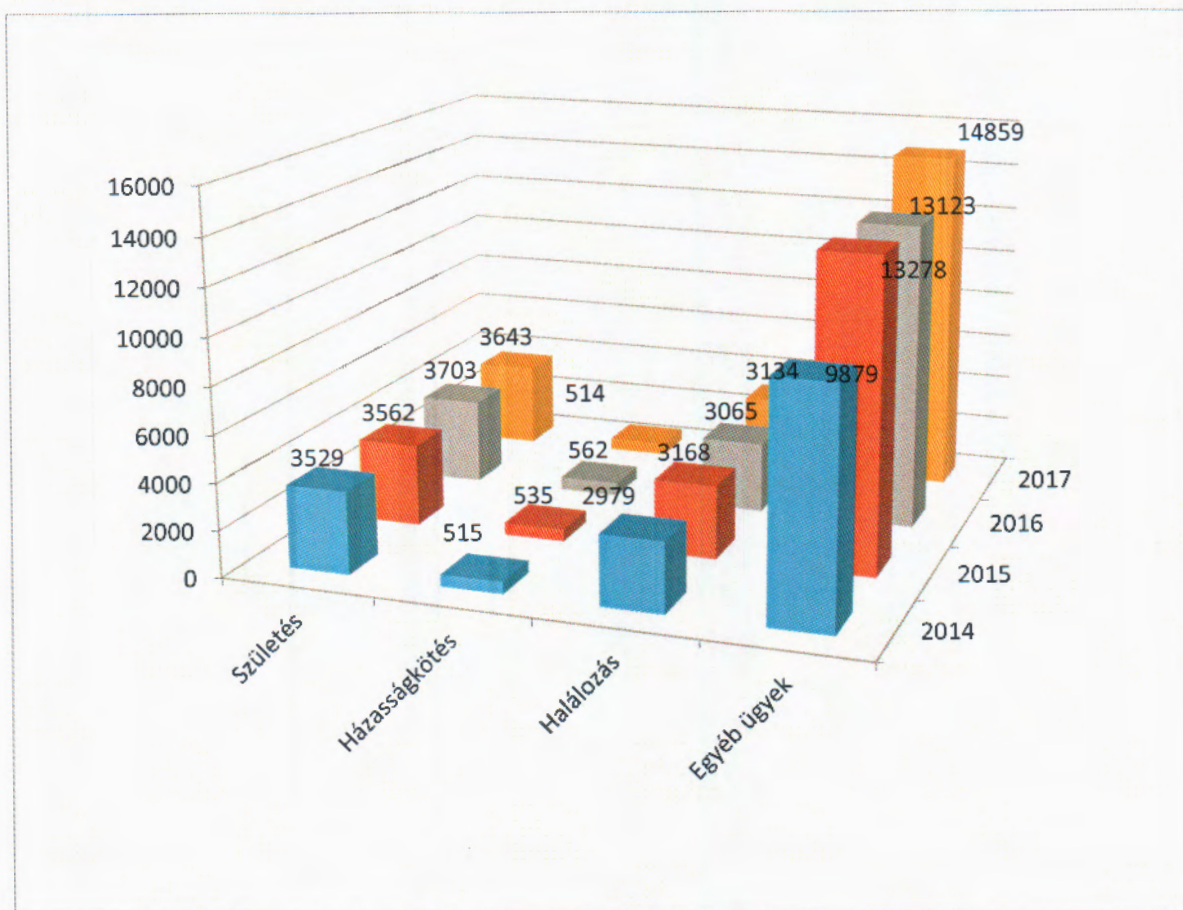
Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása 2016. – 2017. évben

Adatok Ft-ban

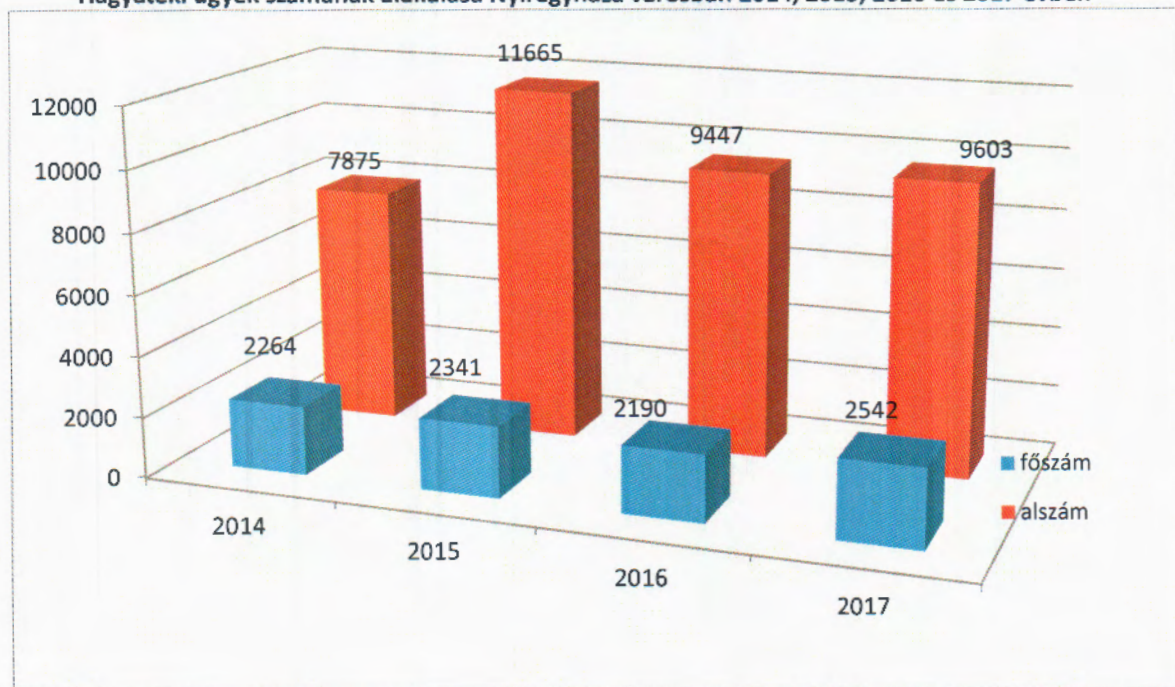
Év	2016	2017
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás (Illeték.-Idegen-Egyéb nélkül)	773 854 791	980 082 210
Ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adóbevétel	47 782 997	122 949 526
Összesen:	821 637 788	1 103 031 736
Teljesített összes adóbevétel	10 348 408 576	10 997 827 318
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételben belül	7,94 %	10,03 %



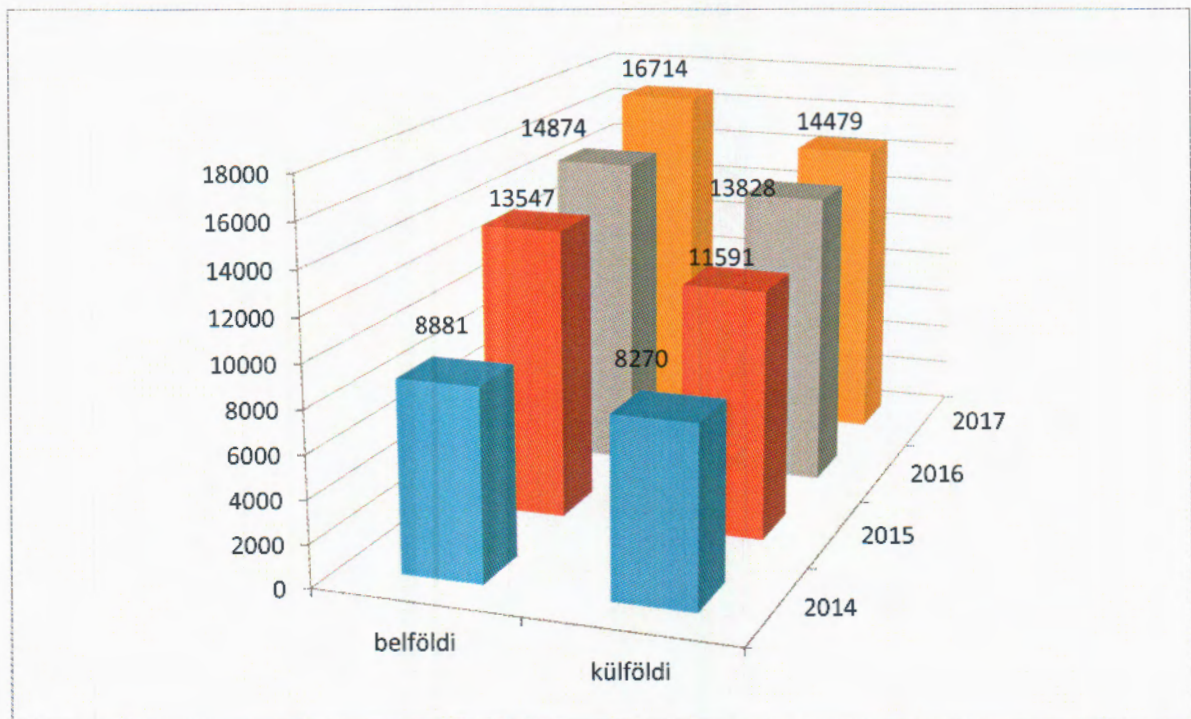
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2014, 2015, 2016 és 2017 évben



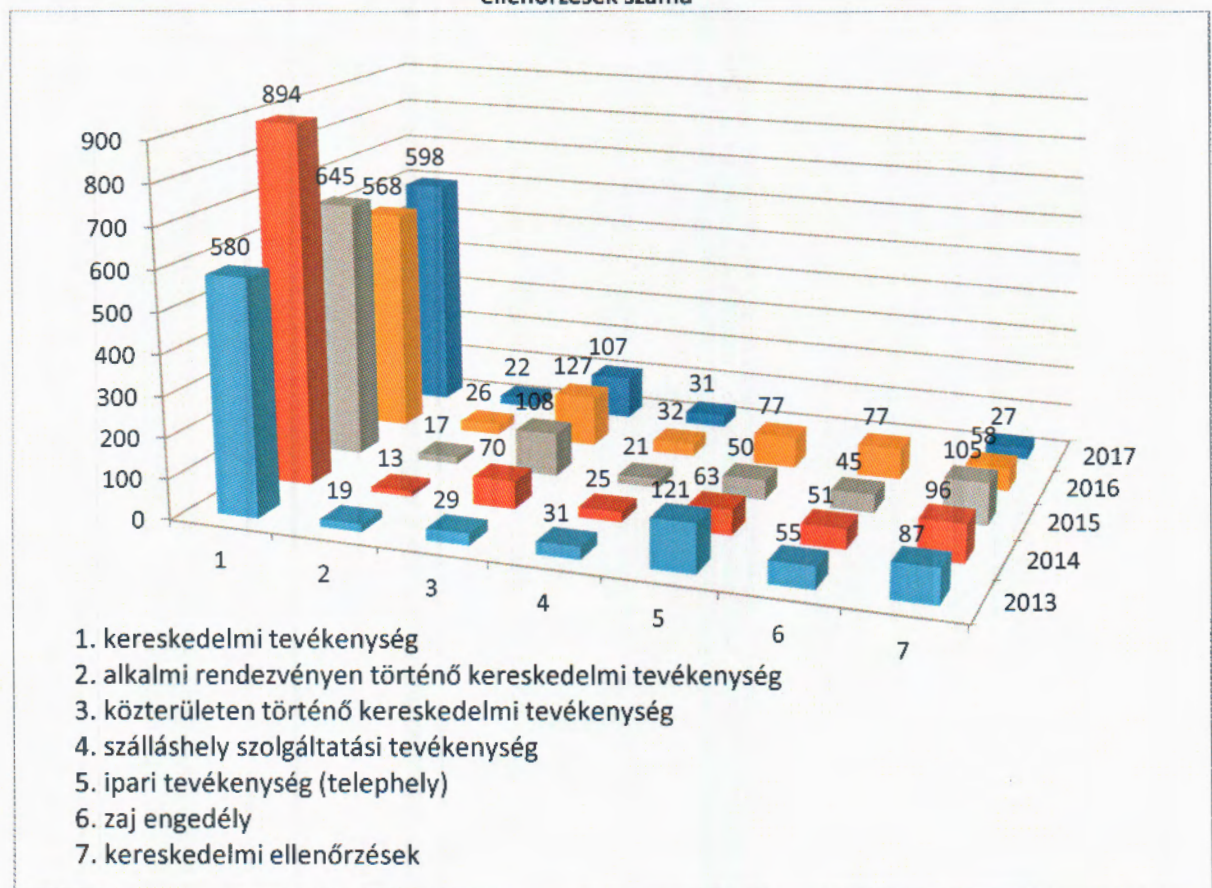
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2014, 2015, 2016 és 2017 évben

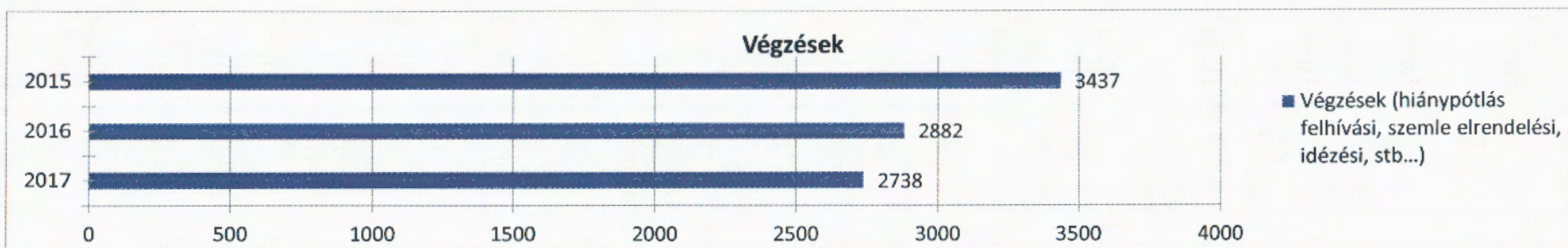
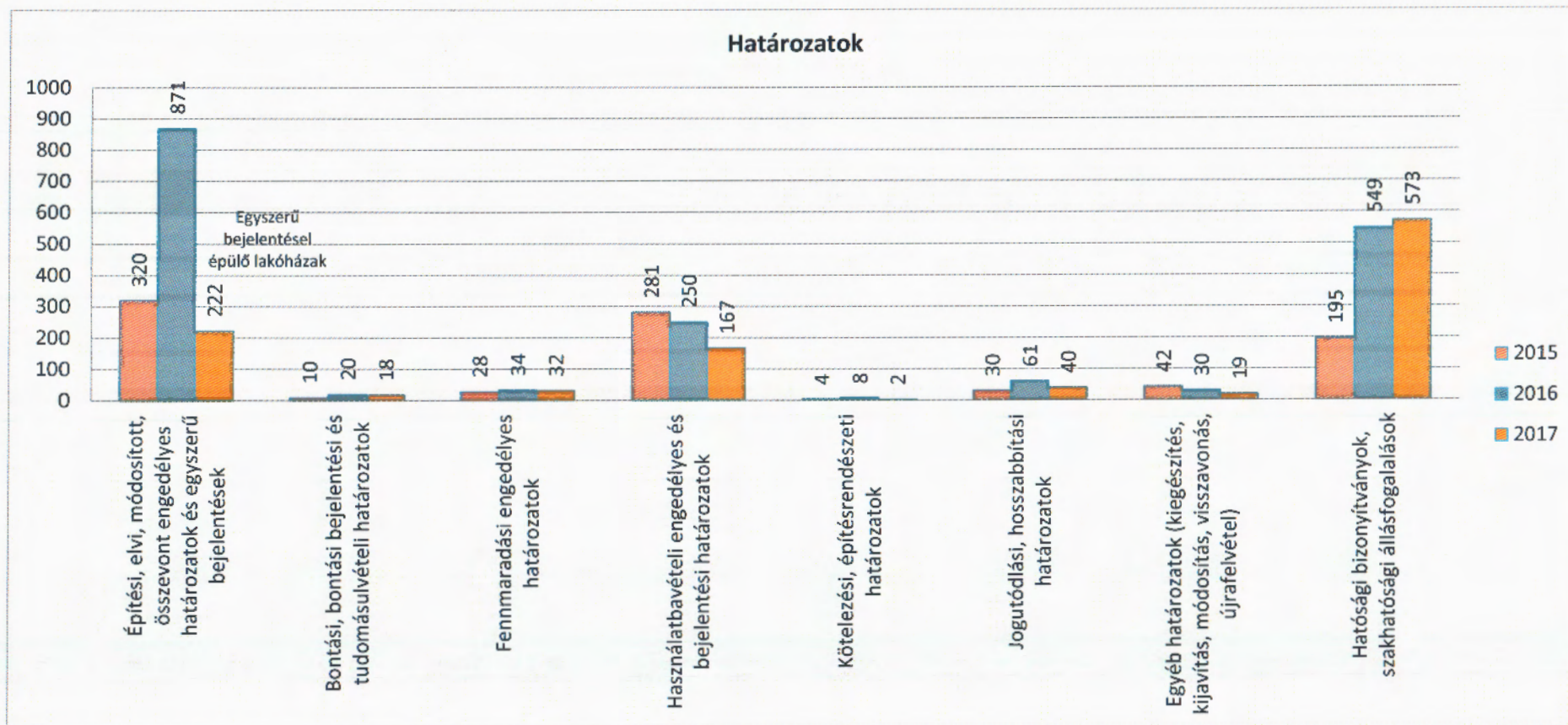


Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2014, 2015, 2016 és 2017 évben



2014, 2015 és 2016,2017 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma





NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



