



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 528-2/2018.

Ügyintéző: Faragóné

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

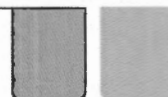
  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

### Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

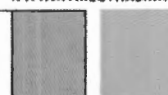


**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése legutóbb a 2018. május 31-ei ülésén módosította Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011. (II.10.) számú határozatát. (a továbbiakban: hivatali SZMSZ)

A jelenlegi módosítást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ASP rendszerhez történő csatlakozása indokolja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 39/2017. (II.23.) számú határozatában döntött arról, hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Magyar Államkincstár által működtetett önkormányzati ASP rendszerhez - az adó-szakrendszer kivételével - interfészes csatlakozással kíván csatlakozni az erre vonatkozó egyedi miniszteri döntés birtokában. Dr. Pintér Sándor belügyminiszter 2017. augusztus 14-én kelt döntésében hozzájárult, hogy az önkormányzat az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett, az önkormányzati adattárház számára az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítése mellett csatlakozzon az önkormányzati ASP rendszerhez. Az adó-szakrendszer tekintetében azonban kötelező számunkra is a rendszercsatlakozás. A hivatkozott Kormányrendeletben foglaltak alapján a megyei jogú városok tekintetében 2019. január 01. napja a csatlakozás időpontja, az adattárházi töltéseket 2019. június 01. napjától kell biztosítanunk a helyi iratkezelő, gazdálkodási szakrendszer, ipar-és kereskedelmi szakrendszer és az ingatlanvagyon- kataszteri rendszert illetően, amely fejlesztések a Magyar Államkincstár által kiadott specifikációk alapján a helyi szakrendszeri szállítókkal jelenleg is folynak, a szükséges tesztek, adattisztítást munkatársaink végzik. Az ASP.ADÓ-hoz történő rendszercsatlakozást és az interfész kialakítással járó előkészítő, igen szerteágazó feladatokat folyamatosan végezzük. Munkatársaink részt vettek a Magyar Államkincstár által szervezett oktatásokon, amelyek 2019-ben is folytatódnak. Az ASP csatlakozáshoz szükséges NTG hálózat kiépítése a Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogramjában megvalósult, a hivatali számítógéppark megújítása, az autentikációs eszköz (E-SZIG) olvasásához szükséges olvasók beszerzése 2018-ban megtörtént, érintett munkatársaink valamennyien rendelkeznek E-SZIG-gel. Szabályzataink közül az ASP rendszer szempontjából két legfontosabb szabályzat, az iratkezelési és az Informatikai Biztonsági Szabályzat módosítása év végéig megvalósul.



A Magyar Államkincstár megküldte önkormányzatunk részére az ASP szolgáltatási szerződés egyedi, önkormányzatunkra vonatkozó verzióját, amelynek szerződéskötési folyamata ezzel elindult. A polgármesteri és főjegyzői aláírással ellátott szerződést 2018. december 15. napjáig juttatjuk el a Magyar Államkincstárhoz. A megküldött szerződés általános szerződési feltételei (<https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>) között kikötés, hogy az önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai módosítását a hivatkozott Kormányrendelet által meghatározott határnápig (azaz a csatlakozás időpontjáig) elvégezni.

A határozat-tervezetben a *módosításokat dőlt és félkövér betűtípussal jelöltük.*

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

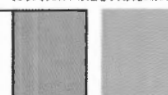
Nyíregyháza, 2018. december 12.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc



  
Dr. Szemán Sándor



1. számú melléklet a JKAB 528-2/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (XII.20) számú

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról**

**A Közgyűlés**

**I. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) 2019. január 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:**

**1.A hivatali SZMSZ V. fejezet – a jegyző feladatai – 3.) pontja az alábbi új pontokkal egészül ki:**

**„ 3.2.9 . biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,**

**3.2.10. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről.”**

**2.A hivatali SZMSZ VII. fejezet – a hatósági főosztályvezető feladatai – az alábbi új ponttal egészül ki:**

**„19. koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.”**

**3.A hivatali SZMSZ VIII. fejezet – az osztályvezető feladatai – 4.) pontja az alábbi új ponttal egészül ki:**

**„4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egységét érintő kézbesítési és megíjásulási igazolások letöltését, érkeztetését és**



**elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását.”**

**4. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a jegyzői kabinet emberi erőforrás menedzsment feladatai – az alábbi új rendelkezéssel egészül ki:**

- **„előkészíti az Önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételéhez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.”**

**5. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoport feladatai – az alábbi új rendelkezéssel egészül ki:**

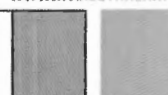
- **„részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.”**

**6. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a gazdasági osztály feladatai – az alábbi új rendelkezéssel egészül ki:**

- **„ a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.”**

**7. A hivatali SZMSZ X. fejezet – az adóosztály feladatai – az alábbi új rendelkezéssel egészül ki:**

- **„előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást**
- **elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat**
- **ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.”**



8. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a vagyongazdálkodási osztály feladatai – az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

- **„a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszert érintően.”**

9. A hivatali SZMSZ X. fejezet – az ellátási osztály feladatai – az alábbi új rendelkezésekkel egészül ki:

- **„a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően**
- **figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és polgármesteri hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe.”**

10. A hivatali SZMSZ X. fejezet – az igazgatási osztály feladatai – az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

- **„A helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszert érintően.”**

II. tudomásul veszi az Önkormányzati ASP rendszer interfészes csatlakozási szerződésének Dr. Kovács Ferenc polgármester és Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző általi aláírását.

Nyíregyháza, 2018. december 20.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

